

Na temelju članka 84. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08,86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15, 3/17) i članka 58. Statuta Osnovne škole Veliko Trojstvo, Školski odbor je na 59. sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine donio:

PRAVILNIK O PRAĆENJU I PRAVDANJU IZOSTANAKA UČENIKA

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o praćenju i opravdavanju izostanaka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se način praćenja i pravdanja izostanaka učenika. Pravilnik sadrži precizno definirane specifične izostanke, mjere za suzbijanje neopravdanih izostanaka s nastave i načine sprječavanja takvih izostanaka, ali i poticajne mjere za učenike koji ne izostaju s nastave. Pravilnikom se uređuju i izostanci za vrijeme virtualne nastave.
- (2) Praćenje izostanaka učenika podrazumijeva bilježenje učeničkih izostanaka na svakom nastavnom satu kojeg obavlja učitelj. Opravdavanje učeničkih izostanaka podrazumijeva utvrđivanje razloga izostanaka i bilježenje (ne)opravdanosti razloga izostanaka što radi razrednik u suradnji s roditeljima/skrbnicima.
- (3) Razrednik je obavezan svaki tjedan ažurirati izostanke učenika u eDnevniku.
- (4) Opravdanim izostancima smatraju se bolesti učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne obiteljske prilike (bolesti člana obitelji), problemi u prometu, elementarne nepogode i drugi opravdani razlozi.
- (5) Osim navedenih izostanaka mogu postojati i neki drugi, posebni razlozi opravdanog izostanka učenika, o čemu odlučuje Razredno vijeće odjeljenja koje pohađa dotični učenik.

Članak 2.

- (1) Roditelji/skrbnici koji su odgovorni za učenikovo redovito pohađanje nastave, dužni su obavijestiti školu o razlozima izostanka učenika, te su dužni pravodobno opravdati izostanak učenika (usmeno ili pismeno).
- (2) U slučaju bolesti ili nekog drugog opravdanog razloga zbog kojeg učenik treba izostati s nastave, roditelj/skrbnik dužan je usmenim ili pisanim putem, isti dan ili naredni dan od nastupanja bolesti ili opravdanog razloga obavijestiti razrednika o odsustvu učenika s nastave.
- (3) Roditelj/skrbnik dužan je poslati ili donijeti ili podići u sustav eDnevnika liječničku ispričnicu ili popunjen obrazac škole za opravdavanje izostanaka (nalazi se na web stranici Škole) u roku od 5 (radnih) dana od povratka učenika na nastavu. U protivnom će se izostanak učenika smatrati neopravdanim izostankom. Razrednik može u iznimnim slučajevima opravdati izostanak nakon 5 radnih dana, ako su roditelji/staratelji bili spriječeni ili u nemogućnosti kontaktirati razrednika ili poslati valjanu ispričnicu, a o čemu trebaju imati valjani dokaz.
- (4) Učenici čiji roditelji/skrbnici ne opravdaju izostanke s nastave u roku od 10 (radnih) dana dobit će neopravdane sate.
- (5) Iako je navedeno da izostanke opravdava roditelj osobno, učenik može i sam donijeti ispričnicu.

- (6) Svi sati koji se pokušaju opravdati krivotvorenom liječničkom ispričnicom neće biti opravdani, a krivotvorene ispričnice će se prijaviti nadležnim tijelima. Učenicima koji donesu krivotvorene liječničke ispričnice bit će izrečena pedagoška mjera strogog ukora.

Članak 3.

- (1) Roditelj/skrbnik tijekom jedne školske godine vlastitom ispričnicom može opravdati izostanak učenika više puta godišnje u trajanju od 3 radna dana.
- (2) Mogućnost roditelja/skrbnika da ispriča izostanak učenika zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga postoji samo ukoliko se radi o izostanku od 3 radna dana, a ukoliko se radi o više uzastopnih dana, da bi se izostanak opravdao, potrebna je liječnička ispričnica, školska ispričnica ili druga odgovarajuća dokumentacija koja ovisi o razlogu izostanka i koja dokazuje opravdanost izostanka.
- (3) Roditelj/skrbnik opravdava izostanak razredniku u vrijeme individualnih informacija ili samostalno putem eDnevnika.
- (4) Ako roditelj/skrbnik zanemaruje svoje obveze vezane uz pravdanje izostanaka djeteta, škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnicima Škole.
- (5) Ako roditelj/skrbnik učestalo zanemaruje svoje obveze vezane uz pravdanje izostanaka djeteta, škola je dužna o tome obavijestiti nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad, koji je dužan izvijestiti školu o poduzetim mjerama.

Članak 4.

- (1) Razrednik može opravdati u dogovoru s roditeljima/skrbnicima i prema vlastitoj procjeni ukupno do 3 radna dana, izostanke učenika bez liječničke ili slične potvrde.
- (2) Razrednik je dužan u roku od 5 dana pismeno izvijestiti roditelja/skrbnika ukoliko učenik ne polazi nastavu. Preslik pismene obavijesti razrednik je dužan pohraniti u razrednu mapu, odnosno dosje učenika.
- (3) Pod neredovitim dolaženjem smatra se neopravdani izostanak do 3 dana uzastopce ili 5 dana s prekidima tijekom jednog mjeseca.
- (4) O učenicima koji ne pohađaju nastavu ili ju ne pohađaju redovito, Škola je dužna izvijestiti nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad u roku od 7 dana od saznanja o neizvršavanju obveza pohađanja nastave.

Članak 5.

- (1) Izostanak učenika s pojedinog nastavnog sata dopušta predmetni učitelj. U slučaju da nema predmetnog učitelja, učenik se obraća razredniku/stručnoj službi/ravnatelju.
- (2) Učenik kojeg treba drugi učitelj s nastavnog sata može biti pušten samo uz dogovor i suglasnost učitelja te ga tada nije potrebno upisivati u eDnevnik.
- (3) Zatraži li učenik prijevremeni odlazak s nastave zbog zdravstvenih razloga, učenik može otići iz Škole, odnosno s nastave ili drugog odgojno obrazovnog rada po odobrenju predmetnog učitelja/razrednika/stručnog suradnika/ravnatelja o čemu se telefonski obavještava roditelj/skrbnik. Djelatnik škole s učenikom čeka dolazak roditelja/skrbnika da dođe po učenika.
- (4) Izostanak učenika s nastave tijekom dana odobrava i opravdava razrednik, a u slučaju odsutnosti razrednika, stručni suradnik ili ravnatelj.

Članak 6.

- (1) Sve izostanke učenika, osim bolesti, roditelj/skrbnik mora najaviti unaprijed i pismeno zatražiti dopuštenje. Tako učenik može izostati s nastave prema odobrenju:
 - Predmetnog učitelja s njegovog nastavnog sata (u hitnim slučajevima kada se ne može kontaktirati razrednik, stručni suradnik, ravnatelj)
 - Razrednika (do 3 radna dana)
 - Ravnatelja (do 7 radnih dana)
 - Učiteljskog vijeća (do 15 radnih dana)
- (2) Potrebni obrasci za pisano traženje dopuštenja izostanka učenika iz škole nalaze se na web stranici Škole.
- (3) Učenik koji zbog izvanškolskih aktivnosti (kao što su sportske igre u okviru sportskih klubova, obveza u glazbenoj/plesnoj školi ili kulturno-umjetničkom društvu i sl.) neće nazočiti nastavi dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku, a roditelj je obavezan donijeti/poslati potvrdu kluba ili škole ili raspored utakmica, treninga ili sl. i dobiti dozvolu za izostanak s nastave od strane odgovorne osobe Škole.
- (4) Učenik koji ima dogovoren specijalistički liječnički pregled dužan je izostanak najaviti unaprijed razredniku i nakon obavljenog pregleda priložiti važeću liječničku potvrdu.
- (5) Učenici koji odlaze na specijalističke liječničke preglede koji se unaprijed zakazuju trebaju nastojati da se ti pregledi ukoliko je moguće zakazuju u terminu kada nema nastave. Ukoliko nije moguće dogovoriti termin liječničkog pregleda za vrijeme trajanja nastave, učenik je obavezan unaprijed razredniku najaviti zakazani pregled uz predočenje termina pregleda, a nakon toga donijeti važeću liječničku potvrdu.
- (6) Redoviti posjeti liječniku (opće medicine, stomatologu) koji se mogu zakazati u terminu izvan nastave, ne smatraju se opravdanim razlogom izostanka učenika.

Članak 7.

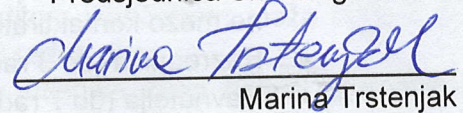
- (1) Učenik za kojeg postoji opravdana sumnja da izbjegava najavljenju provjeru znanja bit će usmeno ili pismeno ispitan prvi ili najkasnije drugi nastavni sat nakon termina redovne provjere
- (2) Učenik koji nije prisutan na nastavi ni u tim terminima, bit će ispitan usmeno ili pismeno, bez najave, na nastavnom satu koji odredi predmetni učitelj
- (3) Učenik za kog se utvrdi da sustavno izbjegava najavljenju provjeru znanja, bit će ispitan usmeno ili pismeno, bez najave, na bilo kojem nastavnom satu po povratku u školu
- (4) Ako učenik često izostaje po jedan dan tjedno ili određene dane u tjednu, roditelj je dužan osobno pravdati te izostanke, uz obvezno predočenje liječničke potvrde. Rok za pravdanje takvog tipa izostanka je 5 radnih dana.

Članak 8.

- (1) Učenik koji nije izostao niti jedan sat tijekom nastavne godine, koji je postigao najmanje vrlo dobar uspjeh i nema izrečenu niti jednu od pedagoških mjera, oslobođen je pohađanja nastave u zadnjem tjednu nastave u dogovoru s razrednikom i predmetnim učiteljima
- (2) Učenik koji nije izostao niti jedan nastavni sat, bit će usmeno i pismeno javno pohvaljen.
- (3) Ravnatelj Škole će nagraditi razredni odjel s najmanjim brojem izostanaka po učeniku. O vrsti nagrade odlučit će Ravnatelj u dogovoru s Razrednim vijećem.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole Veliko Trojstvo dana 1. travnja 2025. godine.

Predsjednica Školskog odbora:


Marina Trstenjak

KLASA: 011-03/25-03/02
URBROJ: 2103-43-01-25-1

Veliko Trojstvo, 31. ožujka 2025. godine

Ravnateljica:


Sanja Vranješević

