

Na temelju članka 107. stavka 9. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18) Školski odbor Osnovne škole Veliko Trojstvo na sjednici održanoj 29. travnja 2019. godine donio je

## **Pravilnik o procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje**

### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuju se načini i postupci natječajnog postupka kojima se svim kandidatima prijavljenim na natječaj Osnovne škole Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Škola) osigurava jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je uputio nadležni ured državne uprave, kao i odredbe vezane uz sastav posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kao i ostale odredbe potrebne za provedbu natječajnog postupka.

### **Članak 2.**

Prije donošenja odluke o objavi natječaja Škola je obvezna poduzeti aktivnosti i radnje predviđene važećim odlukama Vlade RH o zapošljavanju službenika i namještenika u javnim službama kao i uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja o pribavljanju suglasnosti za određeno radno mjesto.

### **Članak 3.**

Radni odnos u Osnovnoj školi Veliko Trojstvo zasniva se sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o radu Škole, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka na zasnivanje radnog odnosa ravnatelja odnosno izbor i imenovanje ravnatelja Škole ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

### **Članak 4.**

Natječaj za zapošljavanje u Školi obvezno sadrži ime i sjedište Škole, mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj, vrijeme na koje se planira sklopiti ugovor o radu, rok u kojem se kandidati trebaju prijaviti na natječaj.

Natječaj sadržava i taksativno navedene uvjete koje kandidat mora ispunjavati u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, te jasnu naznaku potrebne dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje tih uvjeta.

U natječaju je potrebno naglasiti potrebu pozivanja kandidata na pravo prednosti pri zapošljavanju ako ju ostvaruju prema posebnom zakonu, kao i obvezu dostave sve propisane dokumentacije.

Natječaj sadrži naznaku da se provodi procjena odnosno vrednovanje kandidata, područja koja se vrednuju i na koji način (razgovor, testiranje ili slično).

### **Članak 5.**

Nakon utvrđivanja potrebe za radnom mjestom i pribavljanja potrebnih suglasnosti ravnatelj odlukom imenuje Povjerenstvo od tri člana koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata upućenih od ureda državne uprave odnosno kandidata prijavljenih na objavljeni natječaj.

Povjerenstvo se imenuje za vrednovanje i procjenu kandidata za jedno ili više radnih mjesta.

Ravnatelj Škole obavezan je član Povjerenstva i njegov predsjednik.

Tajnik ili druga imenovana osoba (djelatnik-ica Škole) sudjeluje u radu Povjerenstva na način da priprema dokumentaciju za rad Povjerenstva, piše zapisnik o radu istoga, te pruža stručnu pomoć članovima Povjerenstva prilikom utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za određeno radno mjesto i valjanosti priložene dokumentacije ali nije član Povjerenstva i ne sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata.

#### **Članak 6.**

Ravnatelj Škole imenuje preostala dva člana Povjerenstva iz reda radnika Škole uzimajući u obzir stručnost članova u donošenju kvalitetne procjene kandidata za određeno radno mjesto.

Član Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka ne može biti osoba koja je u sastavu Školskog odbora.

Za člana povjerenstva iz stavka 1. ovog članka može biti imenovana osoba koja nije radnik Škole ukoliko ravnatelj procjeni da među radnicima Škole ne postoji osoba koja može na stručan način procijeniti i vrednovati kandidata.

#### **Članak 7.**

Ukoliko se prije pristupanja procjeni i vrednovanju kandidata upućenih od strane ureda državne uprave odnosno prijavljenih na natječaj utvrdi da je jedan od imenovanih članova Povjerenstva sa kojim od kandidata bliži srodnik po krvi ili tazbini (roditelj, supružnik bračni ili izvanbračni, dijete, posvojitelj, posvojenik i sl.) ravnatelj će ga izuzeti iz daljnjeg rada Povjerenstva i imenovati novog člana.

Ukoliko je ravnatelj u sukobu interesa iz stavka 1. ovog članka biti će izuzet iz rada Povjerenstva i u radu Povjerenstva zamijeniti će ga zamjenica ravnatelja.

#### **Članak 8.**

Povjerenstvo utvrđuje postupak procjene i vrednovanja kandidata te područja vrednovanja za svako radno mjesto za koje su upućeni kandidati ureda državne uprave odnosno za koje jeraspisannatječaj.

Područja i postupak vrednovanja sukladno članku 4. ovog Pravilnika potrebno je naznačiti u natječaju za svako radno mjesto.

Postupak vrednovanja kandidata može se sastojati od procjene dostavljene dokumentacije, uvida u životopis, razgovora s kandidatima, testiranja i slično, a ovisno o zahtjevima svakog pojedinog radnog mjesta.

#### **Članak 9.**

Istekom roka za prijavu na natječaj i dostavu dokumentacije, dužnost je povjerenstva utvrditi jesu li kandidati dostavili svu potrebnu dokumentaciju, u predviđenom roku, ispunjavaju li uvjete za radno mjesto te provesti postupak vrednovanja kandidata.

#### **Članak 10.**

Postupak procjene i vrednovanja kandidata provodi se samo za kandidate čije su prijave dostavljene sa potpunom dokumentacijom i u roku određenom natječajem ukoliko kandidat ispunjava uvjete za radnom mjesto za koje se je prijavio.

Ako na natječaj za određeno radno mjesto nema prijavljenih kandidata koji su stručni odnosno ispunjavaju uvjete radnog mjesta pristupiti će se procjeni i vrednovanju nestručnih kandidata.

### Članak 11.

Vrednovanje kandidata vrši se bodovanjem od minimalno 1 do maksimalno 10 bodova čime pojedini kandidat može steći maksimalno 10 bodova od pojedinog člana Povjerenstva odnosno ukupno 30 bodova.

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju Povjerenstvo utvrđuje listu najbolje rangiranih kandidata.

Ravnatelj, na temelju provedenog vrednovanja Povjerenstva, predlaže zapošljavanje najbolje rangiranog kandidata sa liste Povjerenstva Školskom odboru.

Ako su dva ili više kandidata ostvarili najveći broj bodova vrednovanjem ravnatelj predlaže jednog od njih za zapošljavanje Školskom odboru.

Ukoliko je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak najveći broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu ravnatelj predlaže kandidata koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu odnosno jednog od njih ako ih je više.

### Članak 12.

Nakon izvršene procjene i vrednovanja kandidata članovi Povjerenstva potpisuju zapisnik u kojem se navode imena i prezimena kandidata, stečena stručna sprema, dostavljena dokumentacija, pravovremenost i potpunost prijave, te zaključak Povjerenstva o provedenoj procjeni i vrednovanju kandidata.

Zapisnik se pohranjuje u pismohranu škole sa zaprimljenom dokumentacijom kandidata.

### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i web stranici Škole istog dana po zaprimanju suglasnosti nadležnog ureda državne uprave sukladno članku 107. stavku 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

KLASA: 003-05/19-01/5-1

URBROJ: 2103-43-04/19-5-1

V.Trojstvo, 29. travnja 2019.

Ravnateljica:

  
Sanja Vranješević

Predsjednik Školskog odbora

Siniša Kovačić



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 02.05.2019.

Ravnateljica

  
Sanja Vranješević