

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO –BILOGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA VELIKO TROJSTVO
BRAĆE RADIĆ 49, 43226 VELIKO TROJSTVO**

www.os-veliko-trojstvo.skole.hr; mail: ured@os-veliko-trojstvo.skole.hr; tel: 043/885 -006; OIB: 01290694683

**KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 2103-43-01-24-1**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE VELIKO TROJSTVO
ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.**



SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi	3
1.Podaci o uvjetima rada	
1.1. Podaci o upisnom području.....	4
1.2.Unutrašnji školski prostor.....	5
1.3.Školski okoliš.....	6
1.4.Nastavna sredstva i pomagala.....	7
1.4.1. Knjižni fond škole.....	8
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	8
2. Podaci o izvršiteljima poslova i radnim zaduženjima 2023./ 2024. školskoj godini	
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	8
2.1.2. Podaci o učiteljici u produženom boravku	9
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	9
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	10
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima-pripravnicima.....	10
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi	11
2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	
2.4.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave predmetne nastave.....	14
2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	15
2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	15
3. Podaci o organizaciji rada	
3.1.Organizacija smjena i raspored zvonjenja školskog zvona	16
3.2.Dežurstvo učenika na održavanju školskog okoliša	16
3.3. Prijevoz učenika putnika	16
3.4.Godišnji kalendar rada.....	17
3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	18
3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	20
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	21
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	21
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	22
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka.....	22
4.2.1.2. Tjedni i godišnji nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	22
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike.....	22
4.2.1.4. Dopunska nastava.....	22
4.2.1.5. Dodatna nastava.....	22

4.3. Izvannastavne aktivnosti.....	22
4.3.1. Izvannastavne aktivnosti predmetna nastava.....	23
4.3.2. Izvannastavne aktivnosti razredna nastava.....	24
4.4. Plan rada produženog boravka.....	24
5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.....	27
5.1. Plan i program rada ravnatelja.....	27
5.2. Plan rada stručnog suradnika defektologa.....	32
5.3. Godišnji plan i program stručnog suradnika knjižničara.....	35
5.4. Godišnji plan tajnika škole.....	40
5.5. Godišnji plan rada računovođe.....	40
6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela.....	41
6.1. Plan rada Vijeća učenika.....	41
6.2. Plan rada Vijeća roditelja.....	42
6.3. Plan rada Vijeća učitelja.....	42
6.4. Plan rada Razrednih vijeća.....	43
6.5. Plan rada Školskog odbora.....	44
6.6. Plan rada Aktiva predmetne nastave i razredne nastave.....	45
6.7. Plan rada razrednika.....	45
6.8. Plan rada školskog vijećnika.....	46
7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....	48
8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	49
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	49
8.2. Plan brige škole za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika.....	50
8.3. Preventivni program za suzbijanje ovisnosti, smanjenje nasilja i povećanja sigurnosti	52
8.4. Nacionalni program suzbijanja korupcije.....	56
8.5. Plan provedbe Zdravstvenog i građanskog odgoja	56
8.6. Plan provedbe „Shema školskog voća“	56
8.7. Plan provedbe projekta „Pomoćnici u nastavi“	57
8.8. Plan provedbe stažiranje bez zasnivanja radnog odnosa.....	58
8.9. Školski razvojni plan.....	58
9. Plan nabave i opremanja.....	59
10. Prilozi	60

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Veliko Trojstvo	
Adresa škole:	Braće Radića 49, 43226 Veliko Trojstvo	
Županija:	Bjelovarsko – bilogorska županija	
Telefonski broj:	043 885 006	
Broj telefaksa:	043 885 905	
Internetska pošta:	ured@os-veliko-trojstvo.skole.hr	
Internetska adresa:	www.os-veliko-trojstvo.skole.hr	
Šifra škole:	07-262-001	
Matični broj škole:	03308391	
OIB:	01290694683	
Upis u sudski registar (broj i datum):	010030079 , 1. rujna 2010.	
Ravnatelj škole:	Sanja Vranješević, dipl.uč.	
Zamjenik ravnatelja:	Branka Gilanj ,prof. defektolog logoped	
Voditelj smjene:	nema	
Voditelj područne škole:	nema	
Broj učenika:		212
Broj učenika u razrednoj nastavi:		121
Broj učenika u predmetnoj nastavi:		93
Broj učenika s teškoćama:		15
Broj učenika u produženom boravku:		27
Broj učenika putnika:		133
Ukupan broj razrednih odjela:		17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:		11
Broj razrednih odjela u POŠ:		7
Broj razrednih odjela RN-a:		11
Broj razrednih odjela PN-a:		6
Broj smjena:		1
Početak i završetak smjene:	1. smjena od 8:00-14:05	
Broj radnika:		52
Broj učitelja predmetne nastave:		24
Broj učitelja razredne nastave:		11
Broj učitelja u produženom boravku:		1
Broj stručnih suradnika:		2
Broj ostalih radnika:		14
Broj nestručnih učitelja:		2
Broj pripravnika:		0
Broj mentora i savjetnika:		2
Broj voditelja ŽSV-a:		0
Broj računala u školi:		62
Broj specijaliziranih učionica:		3
Broj općih učionica:		16
Broj športskih dvorana:		1
Broj športskih igrališta:		1
Školska knjižnica:		1
Školska kuhinja:		0

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje nije se promijenilo u odnosu na promjene u novonastalim općinama od izbora za lokalnu upravu i samoupravu od 13. travnja 1997. godine. Područje i dalje obuhvaća 17 sela iz kojih djeca dolaze u matičnu i područne školske odjele.

Matična osmorazredna škola nalazi se u Velikom Trojstvu, a područni školski odjeli (četverorazredni) u selima Ćurlovac, Šandrovac i Malo Trojstvo.

Prostor se je smjestio na obroncima bilogorskog područja uz prosječnu udaljenost od matične škole od 4 do 14 kilometara.

Površina upisnog područja iznosi 9859 hektara, a obuhvaća područje općine Veliko Trojstvo i polovicu općine Šandrovac.

Većina je općinskih cesta asfaltirana, a potrebno je dovršiti cestu na relaciji Višnjevac-Malo Trojstvo, što bi poboljšalo uvjete prijevoza učenika kombijem u školu u Malo Trojstvo i matičnu školu. Razvijenost društvene sredine je osrednja. To je izrazito poljoprivredno - stočarski kraj uz osrednji razvoj gospodarskog dijela u metalnoj industriji i proizvodnji opeke. Privatni poduzetnici imaju djelatnost u drvnj djelatnosti i ugostiteljsko - trgovačkim poslovima, a otvoreni su i pogoni u trojščanskoj poslovnoj zoni, a poljoprivredna zadruga, koja je na razvoju i proizvodnji stočarstva radila dugi niz godina, privatizirana je. Stanovništvo, koje se bavi poljoprivredom te uzgojem voća i povrća, ali i konja, osnovalo je svoje vlastite OPG-ove. Industrija nafte i plina vrši pridobivanje nafte i plina više od trideset godina. Obrazovni sastav stanovništva je većinom na razini osnovne škole, dijelom srednje i djelomično visoke naobrazbe. U nekoliko posljednjih godina, uočen je povećan broj upisa u visokoškolsko obrazovanje, što je pokazatelj, de se ova lokalna sredina i obrazovno razvija.

Upisno područje Osnovne škole Veliko Trojstvo

Osnovnu školu u Velikom Trojstvu pohađaju djeca iz 17 mjesta, a to su: Veliko Trojstvo i Šandrovac – sjedišta općina, te Maglenča, Grginac, Martinac, Višnjevac, Ćurlovac, Kegljevca, Malo Trojstvo, Dominkovica, Vrbica, Paulovac, Pupelica, Jasenik, Kupinovac, Letičani, Diklenica. Cijelo područje ima oko 1750 domaćinstava i 5000 stanovnika, od kojih je i 250 đaka naše škole.

Matičnu školu u V. Trojstvu pohađaju djeca od 1. do 8. razreda i to iz mjesta: Maglenča, Grginac, Martinac, Višnjevac, Kegljevca, Malo Trojstvo, Dominkovica, Vrbica, Paulovac, Pupelica i Šandrovac. Udaljenost tih mjesta do škole iznosi od 3 km (Maglenča, Martinac), do najudaljenijih Pupelice (14 km) i Jasenika (14 km).

Područni školski odjel (PŠO) Malo Trojstvo čine učenici 1.-4. razreda iz M. Trojstva, Višnjevca, Kegljevca i Dominkovice, a njihova je udaljenost od matične škole od 5 do 8 km.

PŠO Šandrovac pohađaju djeca iz Pupelice i Jasenika, također od 1. do 4. razreda s područja od oko 400 domaćinstava i 1300 stanovnika.

U PŠO Ćurlovac dolaze u 1.-4. razred još i učenici iz mjesta Kupinovac, Letičani i Diklenica.

U ovoj školskoj godini OŠ Veliko Trojstvo upisuju i djeca iz Tomaša, drugog upisnog područja.

1.2 Unutrašnji školski prostori

Škola	Naziv prostora	Količina	Veličina m ²	Opremljenost
	Učionica engleskog jezika	1	70,90	2
	Učionica matematike	1	68,30	2
	Učionica HJ1	1	68,30	2
Matična	Učionica zemljopisa i vjeronauka	1	60,50	2
	Učionica glazbenog I VJERONAUKA	1	63,00	2
	Učionica HJ 2	1	55,80	2
	Učionica TK –specijal.	1	73,50	2
	Učionica kemije i biologije – specijal.	1	73,50	2
	Informatička učionica	1	67,50	3
	Učionica Njemačkog jezika	1	25,10	2
	Učionica Matematike i fizike	1	35,02	2
	Dvorana za tjelesnu kulturu	1	2200,00	3
	Aneksi učionica kemije i tehničkog	2	33,60	2
	Kabineti razredne nastave	2	30,99	2
	Učionica RN1	1	74,67	2
	Učionica RN2	1	60,84	2
	Učionica RN3	1	60,84	2
	Učionica RN4	1	71,86	2
	Arhiva pedag. dokument.	1	14,60	
	Garderoba	1	13,80	
	Kancelarija defektolog	1	16,80	
	Prostor za pripremu knjižnice	1	25,00	
	Tajništvo	1	43,10	
	Zbornica	1	57,57	
	Hodnici i stepeništa	1	582,68	
	Sanitarni uređaji	1	58,39	
	Školska radionica – domar	1	12,30	
	Polivalentna dvorana	1	85,06	
	Školska knjižnica	1	98,00	
	Suradnja za roditelje		59,68	
	Podizna platforma-lift	2	3,2	
	Spremište spremačice		12,30	
	porta		2,9	
UKUPNO UČIONIČKI/OSTALO			4.446,20	

Škola	Naziv prostora	Količi na	Veličina m ²	Opremljenost
	Učionica 1. Razreda	1	45,00	1
	Učionica 2. Razreda	1	60,00	1
	Učionica 3. Razreda	1	54,00	1
PŠO	Učionica 4. Razreda	1	42,00	1
	Zbornica	1	18,00	Grijanje na plin
Šandrovac	Kuhinja i prostor za jelo	1	60,00	Centralno grijanje
	Hodnici	2	120,00	
	Sanitarni uređaji	1	15,00	
	Prostor za sport	1	42,00	
	U K U P N O:		409,00	
	Učionica 1	1	62,00	2
PŠO	Učionica 2	1	25,00	Uređena 2002.
M. Trojstvo	Hodnici	1	65,00	Grijanje na
	Sanitarni uređaji	1	15,00	plin
	U K U P N O:		167,00	
	Učionica 1. I 2. Razreda	1	35,00	1
	Učionica 3. I 4. Razreda	1	45,00	1
PŠO	Hodnik na katu	1	22,50	1
	Mala zbornica	1	7,50	1
Ćurlovac	Predhodnik na katu	1	12,00	1
	Predhodnik u prizemlju	1	12,00	Grijanje na
	Školska kuhinja	1	24,00	plin
	Sanitarni uređaji	1	15,00	1
	Ostali prostor	1	25,00	1
	U K U P N O:		198,00	
	UKUPNO ŠKOLA			
	Matična – V. Trojstvo		4.446,20	2
	PŠO – Šandrovac		409,00	1.
	PŠO – M. Trojstvo		167,00	1.
	PŠO –Ćurlovac		198,00	1.

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Plinsko grijanje na peći u svim učionicama od šk. G. 97./ 98.

U dograđenom novom dijelu koji je spojen s školsko sportskom dvoranom i dječjim vrtićem centralno grijanje.

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Matična i područne škole raspolažu s dosta vanjskih površina, koje nisu u namjenskoj funkciji u cijelosti, ali se održavaju redovito i služe učenicima za tjelesno vježbanje, boravak na odmorima i u druge namjene.

Škola	Naziv površine	Veličina m ²	Ocjena stanja
	Travnate površine (dijelom gradilište)	2100	
	Školska igrališta (dijelom gradilište)	800	Travnato
	Školsko dvorište	600	asfaltirano
Matična			
	Školsko – općinsko igralište (asfalt)	600	asfalt, (rukomet, košarka)
U K U P N O:		5200	
	Travnate površine	200	
PŠO	Školsko igralište – travnato	320	uređeno
Šandrovac	Školsko dvorište – travnato	450	
U K U P N O:		970	
PŠO	Školsko dvorište – travnato	200	uređeno
M. Trojstvo	Školsko dvorište	400	uređeno
U K U P N O:		600	
PŠO	Školsko dvorište – travnato	300	asfaltirano 97. / 98.
Ćurlovac	Ostale površine	80	uređene
U K U P N O:		380	
	S V E G A:	7150	
IGRALIŠTA		1720	Travnato – uređivano
DVORIŠTA		1550	800 asfalt, ostalo trava
OSTALO		3680	Trava

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA
Audio – video oprema:
7 cd playera; 12 LCD televizora
Video- i fotooprema:
1 Video kamera
4 foto aparata
Informatička oprema:
48 prijenosnih računala
68 pc
10 projektora
Ostala oprema:
Projekcijska platna
7 zidna
3 samostojeća
3 stropna
8 grafoskopa
144 tableta
4 pametne ploče
1 meteorološka stanica
1 dron

8 mini robota i 26 microbitova**1.4.1. Knjižni fond škole**

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	4268	Najmanji broj knjiga po učeniku je 10 knjiga u knjižnici osnovne škole
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)		Najmanji broj knjiga po učeniku je 10 knjiga u knjižnici osnovne škole
Ostala književna djela		
Stručna literatura za učitelje	1341	10% fonda treba biti pedagoško-metodička literatura za nastavnike te literatura iz knjižničarstva i informacijskih znanosti.
Ostalo (audio vizualna sredstva sredstva)	144	
UKUPNO	5753	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Centralno grijanje u matičnoj školi		Energetska učinkovitost
Izmjena krovišta PO Malo Trojstvo		Energetska učinkovitost
Izmjena krovišta Matična škola		Energetska učinkovitost

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2024./2025. GODINI**2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima****2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Sanja Božić	1983.	Učiteljica RN i GEO	VSS	
2.	Adica Šimatović	1964.	Učiteljica RN	VŠS	
3.	Marijana Nikić	1993.	Učiteljica RN	VSS	
4.	Ivana Anđić	1982.	Učiteljica RN i HJ	VSS	
5.	Spomenka Pavšek	1968.	Učiteljica RN i EJ	VSS	
6.	Darija Sočec	1992.	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
8.	Ivana Dolovski	1983.	Učiteljica RN s geografijom	VSS	
9.	Ana Martinjak Bašić	1993.	Mag. primarnog obrazovanja i LK	VSS	
10.	Martina Ugarković	1983.	Učiteljica RN i EJ	VSS	
11.	Dubravka Belačić	1985.	Učiteljica RN i HJ	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljici u produženom boravku

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik

1.	Monika Đurasek	1997.	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
----	----------------	-------	--------------------------------	-----	--

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red . Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik
1.	Marko Banjeglav	1982.	Prof. kinezologije	VSS	TZK	
2.	Ivana Banjeglav	1986.	Mag. eduk. biologije i kemije	VSS	Kemija	
3.	Tanja Bajić-Raknić	1981.	Učiteljica RN i MAT	VSS	Matematika	
4.	Jasminka Crnković	1979.	Prof.glazb. kulture	VSS	Glazb. kultura	
5.	Jasmina Gale	1985.	Učiteljica RN i EJ	VSS	Engleski jezik	
6.	Mihaela Filipan	1996.	Mag. edu.kemije i biologije	VSS	Kemija, Biologija, Priroda	
7.	Sonja Lučić	1973.	Prof. hrv.jez. i knj.	VSS	Hrvatski jezik	
8.	Žaklina M. Ambrozić	1965.	Prof. geografije	VSS	Geografija	
9.	Mateja Gadžo	1986.	Mag. edukacije HJ i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
10.	Martina Pavičić	1985.	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Katolički vjeronauk	
11.	Zlatka Pemper-	1983.	Učiteljica RN i POV	VSS	Povijest	
12.	Ankica Pajić	1983	Mag. teologije	VSS	Katolički vjeronauk	
13.	Kristina Smrček Balatinec	1984.	Učiteljica RN i EJ	VSS	Engleski jezik	
14.	Marina Trstenjak	1991.	Mag. primarnog obrazovanja i informatika	VSS	Informatika	
15.	Valna Bastijančić Erjavec	1972.	Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
16.	Tatjana Zjačić	1978.	Učiteljica RN i NJJ	VSS	Njemački	
17.	Tajana Martinčević	1987.	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Katolički vjeronauk	
18.	Domagoj Bobovec	1988.	Magistar politehnike i informatike	VSS	Informatika/ Tehnička kultura	
19.	Dalibor Lacina	1983.	Prof.matematike	VSS	Matematika/ Fizika	
20.	Andrea Kašnik Jurčević	1991.	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	Informatika	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Sanja Vranješević	1983.	Učiteljica RN s geografijom	VSS	ravnateljica	mentor
2.	Branka Gilanj	1962.	Prof. defektolog logoped	VSS	defektolog	
3.	Ines Odak	1995.	Mag. engleskog jezika i književnosti i pedagogije	VSS	pedagog	
4.	Vivijana Krmpotić	1984.	Dipl. bibl. i prof. HJ i književnosti	VSS	knjižničarka	savjetnik

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Ana Serdarušić	1993.	Mag. iur.	VSS	tajnica
2.	Biljana Treščec	1979.	OŠ	NKV	Pomoć. Teh. Rad.
3.	Josip Kuharski	1984.	konobar	SSS	domar
4.	Ružica Benkus	1969.	OŠ	NKV	spremačica
5.	Tatjana Husnjak	1973.	SSS	NKV	spremačica
6.	Milka Matijević	1985.	kuhar	SSS	kuharica
7.	Marija Kutanjac	1962.	kuharica	SSS	kuharica
8.	Jasna Kokan	1969.	OŠ	NKV	spremačica
9.	Ksenija Marinić	1975.	kuharica	SSS	kuharica
10.	Marina Pavlečić Šostar	1975.	Ekonomski tehničar	SSS	računovođa
11.	Snježana Pajdak-	1965.	OŠ	NKV	spremačica
12.	Ivana Cupan	1980.	OŠ	NKV	spremačica
13.	Damir Pleško	1971.		KV	Domar/ložač
14.	Maja Barunić	2000.	kuharica	SSS	spremačica

2.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Na osnovu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenog između MZOŠ -a i BBŽ, Osnovna škola Veliko Trojstvo dobila je 3 pomoćnika u nastavi., te će svi raditi preko Udruge osoba oštećenog sluha BBŽ.

Rad pomoćnika u nastavi / stručno komunikacijskog posrednika s učenicima s teškoćama u razvoju obuhvaća neposrednu pomoć u školskim aktivnostima tijekom odgojno obrazovnog procesa u školi i izvanučioničkim oblicima nastave.

Pomoćnici radne zadatke izvršavaju na temelju uputa službe škole i učitelja a u cilju povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika.

	Ime i prezime pomoćnika	Zvanje	Sprema	Tjedno zaduženje
1.	Helena Kokan	komercijalist	SSS	24
2.	Danijela Pavlović	odgojitelj	VSS	27
3.	Mirta Bačak	gimnazija	SSS	27

2.4.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.4.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Redoviti nastavni	Redoviti nastavni	izodne nastave	Redoviti	0.13. Previl	0.7. st.2. Prev.	0.8. Prev.	0.42.1. 0.55.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	0.10. st.4. Prev.	0.14. Prev.	0.7. st.2. Prev.	0.8. Prev.	0.42.1. 0.55.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno (A+B)	Prigr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (0.42.1. 0.55.)	Ostali poslovi učitelja (0.1. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
MARINA TRSTENJAK - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redoviti: 6.a, 6.b Izboma: 1., 2., 3., 4., 4.š, 1/2. MT, 3/4. MT	6.b	4.0	14.0	2		2.0				22.0		1.0	1.0			2.0				4.0	26.0	9.0	2.0		3.0	14.0	40.0 puno
ANDREA KAŠNIK JURČEVIĆ - zadužuje se poslovima učitelja informatike i matematike Redoviti: Izboma: 1./3.C, 1./3.š, 3.š			6.0							6.0			1.0							1.0	7.0	3.0			2.0	5.0	12.0 nepuno
VALNA BASTJANČIĆ ERJAVEC - zadužuje se poslovima učitelja likovne kulture Redoviti: 5., 5.a, 5.b, 5.a, 5.b, 7.a, 7.b Izboma:		7.0			1.0					8.0			2.0							2.0	10.0	4.0			4.0	8.0	18.0 nepuno
DAJIBOR LACINA - zadužuje se poslovima učitelja matematike i fizike Redoviti: 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8. Izboma:		14.0								14.0	1.0	1.0	1.0							3.0	17.0	7.0			7.0	14.0	31.0 nepuno
DARIJA SOČEC - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redoviti: 1./3. RN C Izboma:	1/3	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
DOMAGOJ BOBOVEC - zadužuje se poslovima učitelja tehničke kulture i informatike Redoviti: 8., 6.a, 6.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b; 6.a, 6.b, Izboma: 8., 7.a, 7.b		11.0	6.0		2.0	1.0				20.0			2.0							2.0	22.0	9.5			8.5	18.0	40.0 puno
MARCO BANJEGlav - zadužuje se poslovima učitelja TZK Redoviti: 6.a, 6.b, 6.a, 6.b, 8., 7.a, 7.b Izboma:	7.b	14.0		2	2.0			1.0		19.0									1.0	1.0	20.0	8.0	2.0	2.0		12.0	32.0 nepuno
ADICA ŠIMATOVIĆ - zadužuje se poslovima učiteljica razredne nastave Redoviti: 1./4. MT Izboma:	1/4	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
MARTINA UGARKOVIĆ - zadužuje se poslovima učiteljica razredne nastave Redoviti: 1./4 MT Izboma:	1/4	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
ZLATKA PEMPER - zadužuje se poslovima učiteljice povijesti Redoviti: 5., 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b Izboma:	6.a	14.0		2		2.0				18.0	1.0	1.0	1.0					1.0	2.0	6.0	24.0	7.0	2.0	4.0	3.0	16.0	40.0 puno
JASMINA GALE - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redoviti: 4., 1/3.C, 7.a, 7.b, 6.a, 6.a, 6.b Izboma:	7.a	19.0		2						21.0	1.0	1.0								2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno
KRISTINA SMRČEK BALATINEC - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redoviti: 4.š, 2.š, 1/3.š, 1., 2., 3., 8., 6.b, 2/3.MT, 1/4.MT Izboma:		22.0								22.0		1.0								1.0	23.0	11.0			6.0	17.0	40.0 puno
ZAKLINA MARČINKOVIĆAMBROZIĆ - zadužuje se poslovi učiteljice geografije Redoviti: 6.a, 6.b, 8., 8.a, 8.b, 7.a, 7.b Izboma:		13.0								13.0	1.0									1.0	14.0	6.5			3.5	10.0	24.0 nepuno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																												
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Saznatele razredne	Ostali poslovi nastave	Izborna nastava	Reze- dnitno	č.13. Prev.	č.7. st.2. Prev.	č.8. Prev.	č.42. č.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dod.	Dod.	INA	č.10. st.4. Prev.	č.14. Prev.	č.7. st.2. Prev.	č.8. Prev.	č.42. č.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razred- nika	Ostali poslovi (čl.42.)	Ostali poslovi učitelj (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno (jedno- radno vrijeme)	
JASMINKA CRNKOVIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice glazbene kulture Redovita: 4., 6.a, 6.b, 8., 8.a, 8.b, 7.a, 7.b Izboma:		8.0			1.0					9.0			1.0								1.0	10.0	4.5			5.5	10.0	20.0 nepuno
SONJA LUČIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 7.a, 8., 8.a, 8.b, Izboma:		19.0								19.0	1.0	1.0	1.0								3.0	22.0	9.5			8.5	18.0	40.0 puno
MATEJA GADŽO - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 7.b, 8.a, 8.b Izboma:	5.a	13.0	2	2.0						17.0	1.0	1.0	1.0		1.0		1.0		1.0	5.0	22.0	7.5	2.0			8.5	18.0	40.0 puno
IVANA BANJEGLAV - zadužuje se poslovima učiteljice kemije Redovita: 7.b, 8. Izboma:		4.0								4.0		1.0								1.0	5.0	2.0			1.0	3.0	8.0 nepuno	
MIHAELA FILIPAN - zadužuje se poslovima učiteljice kemije, biologije, prirode Redovita: BIO: 8., 7.a, 7.b, PRIR: 8.a, 8.b, 8.a, 8.b.; KEM- 7.a Izboma:		15.0					1.0			16.0	1.0	1.0	1.0							3.0	19.0	7.5			5.5	13.0	32.0 nepuno	
TANJA BAJIĆ RAKNIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 8., 7.a, 7.b, 8.a., 8.b Izboma:		20.0								20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno	
TATJANA ZJACIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice njemačkog jezika Redovita: 4.š 4., 6.A, 6.B, 8., 8.a, 8.b, 7.b, 7.a Izboma:	5. B	18.0	2			1.0				21.0		1.0	1.0							2.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno	
IVANA ANDIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2. razred RN Izboma:	2.	15.0	2							17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno	
MARJANA NIKIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2. š RN Izboma:	2.š	16.0	2							18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno	
SANJA BOŽIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4.š -RN Izboma:	4.š	16.0	2							18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno	
IVANA DOLOVSKI - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 3. RN Izboma:	3.	16.0	2							18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno	
DUBRAVKA BELAČIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2./3. MT Izboma:	2./3	16.0	2							18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno	
ANA MARTINJAK BAŠIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1./3. š Izboma:	1./3	16.0	2							18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno	

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Redoviti razredni	Redoviti razredni	Izborne nastave	Razredni društvo	Š.13. Previl.	Š.7. st.2. Prev.	Š.8. Prev.	Š.421 Š.50.	Bonus ne staz.	Ukupno NO-OR (A)	Dod.	Dod.	INA	Š.10. st.4. Prev.	Š.14. st.2. Prev.	Š.7. st.2. Prev.	Š.8. Prev.	Š.421 Š.50.	Bonus ne staz.	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prior.	Ostali poslovni razredni	Ostali poslovni (Šl.42.) (Šl.56.)	Ostali poslovni učitelji (Šl. 5.)	Ukupno ostali poslovni	Ukupno tjedno radno vrijeme
SPOMENKA PAVSEK - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redoviti: 4.RN Izboma:	4.	15.0		2						17.0	1.0		1.0	1.0						3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
MARTINA PAVIČIĆ - zadužuje se poslovima vjeroučiteljica Redoviti: Izboma: 2., 3., 4., 5.a, 5.b, 6.a,6.b, 7.a, 7.b, 8.	8.		20.0	2						22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
ANKICA PAJIĆ - zadužuje se poslovima vjeroučiteljica Redoviti: 1./3.Poć, 2./3. MT Izboma:		4.0								4.0			1.0							1.0	5.0	2.0			1.0	3.0	8.0 nepuno
TAJANA MARTINČEVIĆ - zadužuje se poslovima vjeroučiteljice katoličkog vjeronauka Redoviti: Š 1./3, 2., 4., 1.Vf, 1./4. MT Izboma:		10.0								10.0										0.0	10.0	5.0			1.0	6.0	16.0 nepuno

2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Tjedno	Godišnje
1.	Sanja Vranješević	Dipl.učitelj RN	ravnateljica	7,00-15,00	9:30-11:30	40	2088
2.	Branka Gilanj	Prof. defektolog logoped	defektolog	8,00-14,00	9-13.00	40	2088
3.	Ines Odak	Mag. eng. j. i književnosti i pedagogije	pedagog	8,00-14,00	8,00-14,00	40	2088
4.	Vivijana Krmpotić	Dipl.bibl. i prof.HJ i književnosti	knjižničarka	8,00-14,00	8,00-14,00	40	2088

2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati dnevno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ana Serdarušić	Magistar prava	tajnica	7-15	8	2088
2.	Biljana Treščec	OŠ	pom.tehn.radnica	6-10 17-21	8	2088
3.	Josip Kuharski	SSS	Domar/ložač/vozač	7-13	6	1566
4.	Ružica Benkus	OŠ	spremačica	7-15	8	2088
5.	Tatjana Husnjak	SSS	spremačica	7-15	8	2088
7.	Marija Kutanjac	kuharica	kuharica	6-14	8	2088
8.	Jasna Kokan	OŠ	spremačica	7-12	5	1305
9.	Ksenija Marinić	kuharica	Kuharica/spremačica	9-15,30	8	2088
10.	Marina Pavlečić Šostar	Ekonomsk i tehničar	računovođa	7-15	8	2088
11.	Snježana Pajdak	OŠ	spremačica	7-11 17-21	8	2088
12	Ivana Cupan	SSS	spremačica	7-11 17-21	8	2088
12.	Milka Matijević	KV kuhar	Kuhar / ica/spremačica	6-14	8	2088
13.	Damir Pleško	SSS	Domar/ložač	7-13	6	1566

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjene i raspored zvonjenja školskog zvona

Organizacija smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	7.45	7.45	7.45	7.45	7.45
Produženi boravak	11.40 –16.30	11.40 -16.30	11.40 -16.30	11.40 –16.30	11.40 -16.30
Izlaz	12.30	12.30	12.30	12.30	12.30
	14.10	14.10	14.10	14.10	14.10
Užina	9.35, 10.35	9.35, 10.35	9.35, 10.35	9.35, 10.35	9.35, 10.35
Putnici	12.30, 14.10	12.30, 14.10	12.30, 14.10	12.30, 14.10	12.30,14.10

sat	vrijeme	odmor
1.	8.00 - 8.45	5'
2.	8.50 – 9.35	15'
3.	9.50 – 10.35	15'
4.	10.50 – 11.35	5'
5.	11.40 – 12.25	5'
6.	12.30 – 13.15	5'
7.	13.20 – 14.05	-

Odvoz učenika: RN u 12.35, PN u 14.15 sati

3.2. Dežurstvo učenika na održavanju školskog okoliša

U školskom dvorištu i bližem okolišu škole u kojem borave učenici za vrijeme odmora, prije ili poslije nastave svaki je dan dežuran po jedan razredni odjel iz predmetne i razredne nastave. Osim dežurstva, učenici u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom, odlažu otpad u za to predviđene spremnike, te provode projekte s ciljem podizanja ekološke svijesti.

3.3. Prijevoz učenika putnika

Učenici se prevoze kućama autobusima Čazmatransa ili školskim kombijem gdje autobusi ne voze. Autobusima Čazmatrans prevozi se 87 učenika, dok se školskim kombijem prevozi 53 učenika, što je 66% učenika.

3.4. Godišnji kalendar rada

Kalendar školske godine 2024./2025.

Rujan 2024.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Listopad 2024.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Studeni 2024.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Prosinac 2024.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Siječanj 2025.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Veljača 2025.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Ožujak 2025.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Travanj 2025.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Svibanj 2025.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Lipanj 2025.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Srpanj 2025.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Kolovoz 2025.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Državni praznici i blagdani	
1.11.2024	Svi sveti
18.11.2024	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2024	Božić
26.12.2024	Sveti Stjepan
1.1.2025	Nova Godina
6.1.2025	Sveta tri kralja
20.4.2025	Uskrs
21.4.2025	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2025	Praznik rada
30.5.2025	Dan državnosti
19.6.2025	Tijelovo
22.6.2025	Dan antifašističke borbe
5.8.2025	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.8.2025	Velika Gospa

Kalendar školske godine		
Nastavna godina:	9. 9. 2024.	- 13. 6. 2025.
I. polugodište:	9. 9. 2024.	- 20. 12. 2024.
II. polugodište:	7. 1. 2025.	- 13. 6. 2025.
1. zimski odmor učenika:	23. 12. 2024.	- 6. 1. 2025.
2. zimski odmor učenika:	24. 2. 2025.	- 28. 2. 2025.
Prolječni odmor učenika:	17. 4. 2025.	- 21. 4. 2025.
Ljetni odmor učenika:	16. 6. 2025.	-

Broj radnih dana (Uk=Nep+Par)		Tumač boja
Ponedjeljak:	34=16+18	Odmor zimski/ prolječni/ljetni
Utorak:	37=18+19	Državni praznik/ blagdan
Srijeda:	37=18+19	Nenastavni dan
Četvrtak:	35=18+17	Subota/Nedjelja
Petak:	34=18+16	
Ukupno:	177	

NENASTAVNI DANI 2.5.2025

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana			Ime i prezime razrednika
							3 do 5 km	Od 5 km	
I. VT	19	1	9	1	0	19	5	7	Martina Ugarković
I. Š	5	0,50	3	0	0	5	0	0	Ana Martinjak Bašić
I. MT	2	0,50	1	0	0	2	1	0	Adica Šimatović
I.Ć	4	0,50	3	0	1	4	1	0	Darija Sočec
UKUPNO	30	3,5			1				
II. VT	17	1	12	0	0	17	10	3	Ivana Andić
II. Š	6	1	3	0	1	6	0	0	Marijana Nikić
II. Ć	0	0			0				
II. MT	5	0,50	2	0	1	5	2	1	Dubravka Belačić
UKUPNO	27	2,5			2				
III. VT	21	1	11	0	0	21	9	6	Ivana Dolovski
III. Ć	1	0,5	1	0	0	1	1	0	Darija Sočec
III.Š	1	0,5	1	0	0	1	0	0	Ana Martinjak Bašić
III. MT	2	0,5	2	0	1	2	1	1	Dubravka Belačić
UKUPNO	26	2,5			2				
IV. VT	19	1	10	0	1	19	3	12	Spomenka Pavšek
IV. Š	10	1	6	0	0	10	1	0	Sanja Božić
IV. Ć	0	0			0				
IV.MT	3	0,5	3	0	0	3	2	0	Adica Šimatović
UKUPNO	32	2,5			1				
UKUPNO I.-IV.	115	11			6				
V.a	12	1	5	0	1	12	6	4	Mateja Gadžo
V.b	12	1	5	0	2	12	6	6	Tatjana Zjačić
UKUPNO	24	2			3				
VI.a	13	1	9	0	1	13	3	1	Zlatka Pemper
VI.b	15	1	7	0	1	15	6	6	Marina Trstenjak
UKUPNO	28	2			2				
VII. a	13	1	5	0	1	12	7	3	Jasmina Gale
VII.b	14	1	5	0	1	13	8	4	Marko Banjeglav
UKUPNO VII.	27	2	10	0	2	25	15	7	
VIII.	18	1	8	0	2	16	12	3	Martina Pavičić
UKUPNO VIII.	18	1	8	0	2	16	12	3	
UKUPNO V. - VIII.	97	7			9				
UKUPNO I. - VIII.	212	18			15				66% UČENIKA PUTNIKA

3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije		1	1		1	1			4
Prilagođeni program	1	1	1	1	2	1	2	2	11
Ostale teškoće	2	2	2	1	2	1	1	1	12
sveukupno									27

2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	190	5	190	5	190	5	190	5	190	5	190	4	152	4	152	38	2204
Likovna kultura	1	38	1	38	1	38	1	38	1	38	1	38	1	38	1	38	8	304
Glazbena kultura	1	38	1	38	1	38	1	38	1	38	1	38	1	38	1	38	8	304
Strani jezik	2	76	2	76	2	76	2	76	3	114	3	114	3	114	3	114	20	912
Matematika	4	152	4	152	4	152	4	152	4	152	4	152	4	152	4	152	32	1216
Priroda									1,5	57	2	76					3,5	133
Biologija													2	76	2	76	4	152
Kemija													2	76	2	76	4	152
Fizika													2	76	2	76	4	152
Informatika									2	76	2	76					4	152
Priroda i društvo	2	76	2	76	2	76	3	114									9	342
Povijest									2	76	2	76	2	76	2	76	8	304
Geografija									1,5	57	2	76	2	76	2	76	7,5	285
Tehnička kultura									1	38	1	38	1	38	1	38	4	152

Tjelesna i zdravstvena kultura	3	114	3	114	3	114	2	76	2	76	2	76	2	76	2	76	19	722
UKUPNO:																	17	3

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	matična škola					
	I.	18	1	Tajana Martinčević	2	70
	II.	17	1	Martina Pavičić	2	70
	III.	20	1	Martina Pavičić	2	70
	IV.	19	1	Martina Pavičić	2	70
M.Trojstvo	1./4.	5	1	Tajana Martinčević	2	70
M.	2./3.	7	1	Ankica Pajić	2	70
Ćurlovac	1./3.	4	1	Ankica Pajić	2	70
Šandrovac	1./3.	6	1	Tajana Martinčević	2	70
	2.	6	1	Tajana Martinčević	2	70
	4.	10	1	Tajana Martinčević	2	70
UKUPNO I. – IV.		111	10	3	22	770
Vjeronauk	V.	24	1	Martina Pavičić	2	70
	VI.	28	1	Martina Pavičić	2	70
	VII.	26	1	Martina Pavičić	2	70
	VIII.	17	1	Martina Pavičić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		84	7	1	14	490
UKUPNO I. – VIII.		195	18	3	36	1160

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	IV.	14	2	Tatjana Zjačić	4	140
	V.	15	2	Tatjana Zjačić	4	70
	VI.	14	2	Tatjana Zjačić	4	140
	VII.	11	2	Tatjana Zjačić	4	140
	VIII.	8	1	Tatjana Zjačić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		62	9	1	26	630

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Informatika	I.	18	1	Marina Trstenjak	2	140
	II.	17	1	Marina Trstenjak	2	140
	III.	21	1	Marina Trstenjak	2	140
	IV.	19	1	Marina Trstenjak	2	140
	I./ III. Š	6	1	Andrea Kašnik Jurčević	2	140
	II.Š	6	1	Andrea Kašnik Jurčević	2	140
	IV.Š	10	1	Marina Trstenjak	2	140
	1./2. MT	7	1	Marina Trstenjak	2	140
	3./4.MT	5	1	Marina Trstenjak	2	140
	1./3 Č	5	1	Andrea Kašnik Jurčević	2	140
	VIII, VII	36	2	Domagoj Bobovec	4	280
	UKUPNO I. – VIII.	158	15	3	30	2100

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	MATEMATIKA	1./3.	5	1	35	Darija Sočec
2.	MATEMATIKA	2.	6	1	35	Marijana Nikić
3.	MATEMATIKA	1.	5	1	35	Martina Ugarković
4.	MATEMATIKA	2.	6	1	35	Ivana Anđić
5.	MATEMATIKA	4.r.	2	1	35	Sanja Božić
6.	MATEMATIKA/	4.r.	5	1	35	Spomenka Pavšek
7.	Matematika	3.r.	9	1	35	Ivana Dolovski
8.	MATEMATIKA	1./3.	6	1	35	Ana Martinjak Bašić
9.	MATEMATIKA	2./3.	5	1	35	Dubravka Belačić
	UKUPNO I. - IV.		58	10	350	
1.	HRVATSKI JEZIK	5.a,5.b i 7.a,7.b		1	35	Mateja Gadžo
2.	MATEMATIKA	5, 6.,7.,8	10	1	35	Tanja Bajić Raknić ; Dalibor Lacina
3.	ENGLISKI JEZIK	5.,6.,7.	15	1	35	Jasmina Gale
4.	FIZIKA	7., 8.	15	1	35	Dalibor Lacina
5.	HRVATSKI JEZIK	5.-8. raz	12	1	35	Sonja Lučić, Mateja Gadžo

6.	GEOGRAFIJA	5.-8.	15	1	35	Žaklina Marčinković Ambrozić
7.	POVIJEST	5.-8.	8	1	35	Zlatka Pemper
	UKUPNO V. - VIII.		72	6	210	
	UKUPNO I. - VIII.		141	16	560	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenik a	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK	1.	6	1	35	Martina Ugarković
2.	MATEMATIKA	2.	4	1	35	Ivana Anđić
3.	HRVATSKI JEZIK	2.	6	1	35	Marijana Nikić
4.	HRVATSKI JEZIK	1./3.	5	1	35	Darija Sočec
5.	HRVATSKI JEZIK	3.	5	1	35	Ivana Dolovski
6.	HRVATSKI JEZIK	2./3.	2	1	35	Dubravka Belačić
7.	HRVATSKI JEZIK	1./3.	6	1	35	Ana Martinjak Bašić
8.	HRVATSKI JEZIK	4.r.	8	1	35	Sanja Božić
	UKUPNO I. - IV.		62	10	350	

1	HRVATSKI JEZIK	5. do 8. r.	6	1	35	Sonja Lučić, Mateja Gadžo
2	MATEMATIKA	6., 7., 8	4	1	35	Tanja Bajić Raknić
3	ENGLESKI JEZIK	5., 6., 7., 8.	12	1	35	Jasmina Gale
4	FIZIKA	7. i 7. r.	8	1	35	Matea Gavranović
5	KEMIJA	8. r.	8	1	35	Ivana Banjeglav
6	POVIJEST	7., 8. r.	7	1	35	Zlatka Pemper
7	BIOLOGIJA	7., 8. r.	9	1	35	Mihaela Štargl
	NJEMAČKI JEZIK	6.r	3	1	35	Tatjana Zjačić
	UKUPNO V. - VIII.		56	7	245	
	UKUPNO I. - VIII.		118	17	595	

4.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, UČENIČKA DRUŠTVA I DRUŽINE

Provedbena organizacija izvannastavnih aktivnosti u ovoj školskoj godini sukladna je organizacijsko - stručnoj opremljenosti škole, a ponajviše Pravilniku o tjednoj nastavnoj normi i radnom vremenu. Na prijedlog ravnatelja i potvrdu Učiteljskog vijeća izvannastavne aktivnosti provodit će se u predmetnoj i razrednoj nastavi u 25 družina, zboru, zadruzi i školskom sportskom klubu.

Izvannastavne aktivnosti održavat će se jedan po dva sata tjedno za učenike od prvog do osmog razreda. Rad se odvija u 7. ili 8. satu za učenike predmetne i 5. ili 6. satu za učenike razredne nastave. Večernjeg rada neće biti zbog učenika putnika.

Pedagoška dokumentacija vodi se u eDnevniku s programima i praćenjem ostvarenja.

Uvježbani programi koristit će se na natjecanjima i prigodnim blagdanskim obilježjima u mjestu rada škola.

Tablica 4.3.1 **Izvanastavne aktivnosti - predmetna nastava**

R B	Naziv družine - društva								Ukupno	Voditelj
		5. a	5. b	6.a	6.b	7. a	7.b	8.		
1.	Modelari	4	3	2	3	0	3	0	15	Domagoj Bobovec
2.	Dramska grupa	5							5	Mateja Gadžo
3.	Sportska	2	4	6	1	1	1	1	16	Marko Banjeglav
4.	LIKOVNA SKUPINA	4	3	4	2	2	2	2	19	Valna Bastijančić Erjavec
5.	Povjesničari	3	0	11	5	0	0		19	Zlatka Pemper
6.	Mali folklor	3	4	3	0	0	0	0	10	Jasminka Crnković
7.	Velike mažoretkinje	3	3	4	4	4	1	0	20	Tatjana Zjačić
8.	Vjeronaučna Olimpijada					5			5	Ankica Pajić
9.	ROBOTIKA	3	0	1	1	0	0	1	6	Domagoj Bobovec
10.	PRIRODNJACI									Mihaela Filipan
11.	VJERONAUČNI ZBOR	3	5	7	6	2	3	6	32	Martina Pavičić
12.	MALI FIZIČARI					8	5	4	17	Dalibor Lacina
13.	RECITATORI	3	3	2	1	1	1		11	Sonja Lučić
14.	LIKOVNA SKUPINA	4	3	4	2	2	2	2	19	Valna Bastijančić Erjavec
15.	KNJIGOLJUPCI		3			3		2	8	Vivijana Krmpotić

Tablica 4.3.2. **Izvanastavne aktivnosti - razredna nastava**

RB	Naziv družine - društva	BROJ UČENIKA PO ODJELIMA					Ukupno	Voditelj
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.			
1.	Kreativci		9				9	Ivana Anđić
2.	Mali likovnjaci				5		5	Spomenka Pavšek
3.	Domaćinstvo	3	5	1	7		16	Sanja Božić
4.	Mali ekolozi	7					7	Martina Ugarković
5.	Mali znanstvenici	2	3				5	Ana Martinjak Bašić
6.	Male mažoretkinje	2	4	1	5		12	Marijana Nikić
7.	Mali znanstvenici	4		1			5	Darija Sočec
8.	Mali folklor				7		7	Jasminka Crnković
9.	Univ. sportska škola				11		25	Marko Banjeglav
10.	Bajkoljupci	0	5	2	0		7	Dubravka Belačić
11.	Plesna	11	12	16	9		48	Ivana Dolovski

12.	Dramsko-scenska	2			3	5	Adica Šimatović
13.	Mali informatičari			5	2	7	Marina Trstenjak
	UKUPNO						

4.4. Plan rada produženog boravka

- heterogena skupina učenika od 1. do 4. razreda.

GODIŠNJI PLAN RADA U PRODUŽENOM BORAVKU OŠ VELIKO TROJSTVO ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

Produženi boravak jedan je od modela kojim se mogu kvalitetno i sustavno riješiti problemi zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi koje je prije redovne nastave samo i bez nadzora roditelja. Nova uloga škole na ovakav način je maksimalno i racionalno iskorištena jer pruža nebrojene mogućnosti djelovanja u svrhu razvoja i rasta svakog djeteta u kvalitetnu osobu korisnu svojoj obitelji i zajednici.

SPECIFIČNI CILJEVI

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanje individualnih različitosti
- fokusiranje na učenje
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- partnerstvo u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovne škole
- uloga rada u produženom boravku u postavljenju uzorka za cjeloživotno učenje

KLJUČNA PODRUČJA RAZVOJA

- harmoničan razvoj tijela i duha
- lakoća procesa socijalizacije i komunikacije
- utemeljenje osnova jezične komunikacije
- utemeljenje osnova matematičke i logičke pismenosti
- kulturno-umjetničko područje rada
- igre, šport i rekreacija
- aktivnosti prema odabiru škole

NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA

- kurikularni pristup
- integrirano učenje i poučavanje
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život
- izvanučionička i terenska nastava
- izvannastavne aktivnosti

ODGOJNI PREDMETI U PRODUŽENOM BORAVKU

Satovi odgojnih predmeta često se koriste kako bi se u skupinama ostvarila veća povezanost i suradnja. Tom se prilikom djeca bolje socijaliziraju što u kasnijem radu dolazi do izražaja.

Djeca u produženom boravku na različite načine pokazuju svoju kreativnost i sklonost izražavanja raznovrsnim likovnim tehnikama. Stoga će se ove godine u radu, u produženom boravku, koristiti olovka, drvene bojice, flomasteri, vodene boje, plastelin, kolaž papir, kao i različite kombinacije navedenih tehnika.

Kako bi dječja kreativnost još više došla do izražaja, u radu će se koristiti ambalaža i drugi materijali koji se uz pomoć mašte i spretnosti mogu vrlo lijepo oblikovati i preraditi. Time se utječe na stalan razvoj ekološke svijesti kod djece.

U produženom će boravku učenici tijekom školske godine, uz ponavljanje pjesmica koje uče na satovima glazbene kulture, naučiti i niz novih pjesmica, razvijati osjećaj za ritam, naučiti početne plesne korake...

Da bi učenici u produženom boravku razvili svoje motoričke sposobnosti, koordinaciju pokreta i brzinu, dio će vremena provoditi na školskom igralištu gdje će se navedeno razvijati u organiziranim oblicima tjelesne aktivnosti. Tome će pridonijeti i povremene tematske šetnje, izleti...

Treba naglasiti i kako će posebna pozornost biti posvećena korelaciji s drugim nastavnim predmetima i razrednim učiteljicama, što je i specifičnost rada u produženom boravku. Tijekom školske godine posebnim će aktivnostima biti obilježeni svi značajniji datumi i blagdani.

RUJAN	Početak nastave, Pozdrav jeseni
LISTOPAD	Svjetski dan učitelja, Dan kruha, Dan jabuka, Svjetski dan pješačenja, Dječji tjedan
STUDENI	Svi sveti, Dan sjećanja na Vukovar
PROSINAC	Sv. Nikola, Božić
SIJEČANJ	Nova godina
VELJAČA	Maskenbal, Valentinovo
OŽUJAK	Pozdrav proljeću, Svjetski dan voda, Međunarodni dan kazališta,
TRAVANJ	Dan planete zemlje, Uskrs
SVIBANJ	Majčin dan, Dan škole
LIPANJ	Vladine sportske igre, Pozdrav ljetu

ORGANIZACIJA RADA

11:30 – 12:30 - PRIHVAT UČENIKA

11:30 -12: 50 – SASTANAK SKUPINE I PISANJE DOMAĆE ZADAĆE

13:00 – 13:30 -RUČAK

13:35-14:30 - PISANJE ZADAĆA I UČENJE UZ STRUČNU POMOĆ UČITELJICE

14:30-14:45 – MLJEČNI OBROK

14:45 – 15:30 -IGRA NA ZRAKU NA ŠKOLSKOM IGRALIŠTU, ŠETNJA DO ŠKOLSKOG VOĆNJAKA , DRUŠTVENE IGRE, KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE, TEHNIČKA PISMENOST

15:30 – 16:30 – PONAVLJANJE GRADIVA ILI IGRA U TIŠINI

16:30 - ODLAZAK UČENIKA KUĆAMA

PROSTORI PRODUŽENOG BORAVKA

Za što ugodniji boravak svakog učenika u maloj sportskoj dvorani(100m²) uredili smo kutiće - prostore za različite aktivnosti koji posebice učenike prvih razreda podsjećaju na vrtić i omogućuju im što uspješniju socijalizaciju u novoj sredini.

- kutići za odmor
- igraonice
- čitaonice, kutići za glumu
 - likovni kutići
- kutići za istraživanje
- kutići za slušanje glazbe i gledanje filmova

DIDAKTIČKA SREDSTVA I POMAGALA

Ostvarujući zadaće slobodnog i ustrojenog vremena učitelji i učenici izrađuju velik broj didaktičkih sredstava i pomagala pomoću kojih razvijamo učeničke kompetencije kao što su:

- matematička
- komunikacija na materinjem jeziku
- osnove kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
- kulturalna osviještenost i
- izražavanje.

TROŠKOVNIK POTREBNIH MATERIJALNIH SREDSTAVA

POTREBA	IZNOS u eurima	NOSIOCI
Potrošni materijali	300,00 eura	škola
prehrana	13.000,00 (mjesečno 53 eura po djetetu)	roditelji
Učitelj/učiteljica	16.500,00 eura	Općina Veliko Trojstvo
UKUPNO:	29.800,00 eura	

3. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		188
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	8
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI - IX	4
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI - IX	4
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	8

1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	24
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	4
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	16
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	6
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		200
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	24
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	16
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	16
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	8
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	16
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	16
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	16
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	24
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	4
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	4
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	16
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	4
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	2
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		300
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	8
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	100
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	32
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	40
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	40
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50

4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	50
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		400
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	100
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	40
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	50
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	32
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	60
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX -VII	32
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - VI	16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		250
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	40
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	8
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	8
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	8
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	16
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		250
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	30
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	16
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	18
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	32
7.8. Suradnja s osnivačem općinama Veliko Trojstvo i Šandrovac	IX – VIII	50
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	4
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	4
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	16
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	16
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	4

7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		200
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	32
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	48
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	32
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	60
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	38
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		200
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	80
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	120
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2088

RUJAN	Početak školske i nastavne godine kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada ; Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u vezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada; Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikulumu ; Razgovori s učiteljima o donošenju školskog kurikulumu; Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada ; Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima; Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu; Prijam učenika prvog razreda i njihovih roditelja; Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća ; Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika; Zajedničko planiranje sa tajnicom i voditeljicom računovodstva; Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora; Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja ; Koordinacija svih poslova; Suradnja sa ustanovama izvan škole Kontrola poslova učitelja koji su trebali biti obavljeni na početku nastavne i školske godine
LISTOPAD	Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja cilja i zadaća, rasterećenju učenika, otklanjanju uzroka preopterećenja učenika Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća Uvid u rad područnih škola, razgovori s voditeljicama, kako se ostvaruje prehrana djece; Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva; Praćenje pravnih propisa; Rad na provođenju odluka, zaključaka, ... Praćenje i evidencija e-Dnevnika; Osobno i stručno usavršavanje HEAD program
STUDENI	Uvid u stanje nastave (prisustvovanje na nastavi, rad sa učiteljima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, praćenje programa rasterećenja učenika, analiza inovacija, ...); Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, ...) Planiranje realizacije kulturne i javne djelatnosti škole; praćenje vođenja e – Dnevnika, uklanjanje poteškoća, Održavanje sastanka tima za kvalitetu radi unaprjeđivanja nastavnog procesa; neplanirani poslovi; suradnja s ustanovama izvan škole
PROSINAC	Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu ; Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća; Pripremanje materijala i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća; Ocjena stanja materijalnih uvjeta; Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu; Administrativni i stručni poslovi; promidžba škole, kulturna i javna djelatnost škole
SIJEČANJ	Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Nadzor svih poslova značajnih za rad; Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju; Rad na provođenju zaključaka, odluka; Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad; Pripremanje materijala i održavanje sjednice tima za kvalitetu Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika; Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća ; Pripremanje materijala i održavanje; sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora; Suradnja s ustanovama izvan škole; Osobno stručno usavršavanje

	Praćenje propisa; Neplanirani poslovi
VELJAČA	Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija; Sudjelovanje u zajedničkom planiranju; Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad; Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada, ostvarivanja prilagođenih programa; Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima ; Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka; Rasprava na timu za kvalitetu o stanju odgojno obrazovnog i drugog rada u školi Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća; Upravni i administrativni poslovi; Suradnja sa stručnim radnicima Kontrola i nadzor; Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika; Suradnja s ustanovama izvan škole; Stručno usavršavanje; Neplanirani poslovi
OŽUJAK	Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada; Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja školskog kurikulumu; Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumu; Suradnja sa stručnim radnicima; Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju; Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta
TRAVANJ	Suradnja s ustanovama izvan škole; Osobno stručno usavršavanje; Praćenje propisa; Neplanirani poslovi
SVIBANJ	Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih programa, Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata; Sudjelovanje u zajedničkom planiranju; Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema; Administrativni i upravni poslovi; Suradnja sa stručnim radnicima; Kontrola i koordinacija rada; Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine; Rad s učenicima i njihovim roditeljima; Suradnja s ustanovama izvan škole; Osobno stručno usavršavanje; Neplanirani poslovi
LIPANJ	Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava; Kako smo završili odgojno obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini; Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća ; Pomoć u organizaciji popravnih ispita; Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja razredništvom u V. razredu; Organizacija i provođenje upisa djece u I. razred osnovne i srednje škole; Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama; Administrativni i upravni poslovi Razgovori s učenicima; Kontrola rada; Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikulumu i prijedloga za daljnji rad; Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine; Analiza postignuća i nove zadaće; Suradnja sa stručnim radnicima; Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika
SRPANJ	

KOLOVOZ

Izvešće o radu škole , ocjena rada smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Učiteljskom vijeću i Školskom odboru) Suradnja sa stručnim radnicima; Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta; Nabavke i drugi neplanirani poslovi

**5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA
u školskoj godini 2024./2025.**

RADNO VRIJEME U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU (u nastavnim danima)

PONEDJELJAK – PETAK: 8:00 – 14:00 (po potrebi i u popodnevnim satima)

Plan i program rada stručnog suradnika defektologa

RB	Programski sadržaj	Ishodi	sati	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA				
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja.	Utvrđiti ostvarivanje nastavnih planova i programa.	181	Rujan, listopad 2024. Lipanj, kolovoz 2025.	Pedagoginja Defektologinja Ravnateljica Učitelji
1.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu.	Izvršiti pripremu za kvalitetno planiranje odgojno – obrazovnog rada Sudjelovanje u izradi temeljnih dokumenata za rad škole.		Rujan, listopad 2024. Lipanj, kolovoz 2025.	
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole.	Praćenje i uvođenje novih spoznaja i inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog rada.		Tijekom školske godine	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU				
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela i grupa.	Suradnja s DV Veliko Trojstvo. Priprema materijala za upis. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan i kvalitetan početak školovanja.	885	Veljača i lipanj 2025.	Pedagoginja Defektologinja
2.2.	Individualni rad s učenicima.	Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja, rehabilitacijski rad s učenicima s komunikacijskim,		Tijekom nastavne godine	

		jezičnim i/ili govornim poremećajima te s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, posebni individualizirani odgojno - obrazovni postupci s učenicima s posebnim potrebama			
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada.	Unaprijediti izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Preventivno djelovanje. Uočavanje potrebe za dodatnim praćenjem i pružanjem pomoći u učenju. Sudjelovanje u RV, UV, radu stručnih tijela.		Tijekom nastavne godine	Ravnateljica Defektologinja Pedagoginja
2.3.	Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	Priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovni rad za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima, koordiniranje u izradi konačnog nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja za učenike s posebnim potrebama.		Tijekom nastavne godine	Defektologinja
2.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Realizacija tema iz preventivnog plana i programa škole (radionice, grupni i individualni rad) Realizacija preventivnih i projektnih aktivnosti.		Tijekom nastavne godine	Pedagoginja Defektologinja Razrednici Ravnateljica
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad.	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenicima, roditeljima i učiteljima. Suradnja s ravnateljicom, lokalnom			Defektologinja Pedagoginja Učitelji

		zajednicom i sustručnjacima.			
2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika.	Skrb o zdravlju učenika.		Tijekom nastavne godine	Školska liječnica Pedagoginja Defektologinja Razrednici
2.7.	Rad s pomoćnicima u nastavi.	Podrška u radu pomoćnika u nastavi.		Tijekom nastavne godine	Defektologinja
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA				
3.1	Analiza odgojno- obrazovnih rezultata.	Analizom školskog uspjeha utvrditi stanje odgojno- obrazovnog rada u školi te dati smjernice daljnjeg unaprjeđenja uspjeha učenika.	205	Na kraju svakog polugodišta	Defektologinja Pedagoginja Ravnateljica
3.2.	Praćenje provedbe programa primjerenih oblika obrazovanja.	Analizom utvrditi uspješnost provedbe primjerenih programa obrazovanja i potrebu za rekategorizacijom.		Tijekom nastavne godine	Defektologinja
3.3.	Samovrednovanje rada defektologa.	Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada i kvalitete nastavnog procesa.		Tijekom školske godine	Defektologinja
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA				
4.1.	Individualna pomoć učiteljima pri planiranju i ostvarivanju planova stručnog usavršavanja.	Promicanje stručnog usavršavanje učitelja. Podizanje stručne kompetencije.	150	Tijekom školske godine	Ravnateljica Pedagoginja Defektologinja Knjižničarka Učitelji
4.3.	Stručno usavršavanje defektologa (skupno i individualno).	Kontinuirano stručno usavršavanje. Unaprjeđivanje rada stručne službe.	150		Defektologinja
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno	15	Rujan	Knjižničarka Defektologinja

	druge literature, informiranje o novim stručnim izdanjima, poticanje na korištenje stručne literature.	usavršavanje, inoviranje i poticanje cjeloživotnog učenja.			
5.2.	Vođenje dokumentacije.	Evidencija učenika s posebnim potrebama, vođenje logopedске dokumentacije, izrada nalaza i mišljenja, obrasci za praćenje učenika u neposrednom edukacijsko-rehabilitacijskom radu, evidencije rada s roditeljima i učiteljima. Vođenje dnevnika rada.	110	Tijekom nastavne godine	Defektologinja
6.	OSTALI POSLOVI				
6.1.	Nepredviđeni poslovi.	Omogućiti normalno funkcioniranje i odvijanje odgojno – obrazovnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	80	Tijekom školske godine	Pedagoginja Defektologinja Učitelji Ostali zaposlenici

Plan izradila stručna suradnica defektologinja: Branka Gilanj, prof. def.

5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA u školskoj godini 2024./2025.

RADNO VRIJEME U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU (u nastavnim danima)

PONEDJELJAK – PETAK: 8:00 – 14:00 (po potrebi i u popodnevnim satima)

Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

RB	Programski sadržaj	Ishodi	Broj sati	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA				
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba	Utvrđiti ostvarivanje nastavnih planova i programa.	181	Rujan, listopad 2024.	Pedagoginja Defektologinja Ravnateljica

	učenika, škole i okruženja.			Lipanj, kolovoz 2025.	Učitelji
1.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu.	Izvršiti pripremu za kvalitetno planiranje odgojno – obrazovnog rada Sudjelovanje u izradi temeljnih dokumenata za rad škole.		Rujan, listopad 2024. Lipanj, kolovoz 2025.	
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole.	Praćenje i uvođenje novih spoznaja i inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog rada.		Tijekom školske godine	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU				
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela i grupa.	Suradnja s DV Veliko Trojstvo. Priprema materijala za upis. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan i kvalitetan početak školovanja.	885	Veljača i lipanj 2025.	Pedagoginja Defektologinja
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada.	Unaprijediti izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Preventivno djelovanje. Uočavanje potrebe za dodatnim praćenjem i pružanjem pomoći u učenju. Sudjelovanje u RV, UV, radu stručnih tijela.		Tijekom nastavne godine	Ravnateljica Defektologinja Pedagoginja
2.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Realizacija tema iz preventivnog plana i programa škole (radionice, grupni i individualni rad) Realizacija preventivnih i projektnih aktivnosti.		Tijekom nastavne godine	Pedagoginja Defektologinja Razrednici Ravnateljica
2.3.1.	Radionice, aktivnosti, projekti (učenici i roditelji) Učiti kako učiti – radionice za učenike 4. razreda				Učenici Roditelji

	<p>Dan ružičastih majica – radionice o prevenciji vršnjačkog nasilja za učenike 1. – 8. razreda</p> <p>SNEP 2 Junior – ciklus radionica o prevenciji seksualnog nasilja za učenike 5. – 8. razreda</p> <p>Ljutnja, što i kako s njom? – radionice za učenike 1. – 4. razreda</p> <p>Roditeljski sastanci:</p> <p>Prijelaz u predmetnu nastavu, rad kod kuće – roditelji učenika 5. razreda</p> <p>Profesionalno usmjeravanje – roditelji učenika 8. razreda</p> <p>Teme po potrebi</p>				
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama.	Identifikacija, pomoć, podrška i inkluzija učenika s teškoćama. Razvijanje sustava vrijednosti i pozitivne slike o sebi.		Tijekom nastavne godine	Školska liječnica Defektologinja Pedagoginja Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja
2.4.1.	Daroviti učenici Učenici s teškoćama u razvoju Rad s pomoćnicima u nastavi				
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad.	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenicima, roditeljima i učiteljima. Suradnja s ravnateljicom, lokalnom zajednicom i sustručnjacima.			Defektologinja Pedagoginja Učitelji
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje. Radionica – Donošenje odluka	Pružanje pomoći učenicima pri donošenju odluke o izboru budućeg zanimanja pri upisu u srednju školu. Suradnja s CISOK-om i srednjim školama na području BBŽ.		Tijekom nastavne godine -pojačano od travnja do lipnja 2025.	HZZ BBŽ CISOK Pedagoginja Razrednici
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika.	Skrb o zdravlju učenika.		Tijekom nastavne godine	Školska liječnica Pedagoginja Defektologinja Razrednici
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA				
3.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.	Analizom školskog uspjeha utvrditi stanje odgojno-obrazovnog rada u školi te dati	205	Prosinac 2024. i lipanj 2025.	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici

	polugodišta i školske godine.	smjernice daljnjeg unaprjeđenja uspjeha učenika.			
3.2.	Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i rada pedagoga.			Srpanj i kolovoz 2025.	Ravnateljica Defektologinja, Pedagoginja
3.3.	Praćenje i bilježenje rezultata učenika na školskim, županijskim i državnim natjecanjima.			Siječanj do svibanj 2025.	Pedagoginja
3.5.	Provođenje istraživanja, ispitivanja i vrednovanja od strane NCVVO. Provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima (NCVVO)	Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada i kvalitete nastavnog procesa.		Tijekom nastavne godine Ožujak 2025.	Tim za kvalitetu Ravnateljica Pedagoginja Defektologinja
3.6.	Samovrednovanje rada škole i rada pedagoga.			Tijekom školske godine	Pedagoginja
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA				
4.1.	Individualna pomoć učiteljima pri planiranju i ostvarivanju planova stručnog usavršavanja.	Promicanje stručnog usavršavanje učitelja. Podizanje stručne kompetencije.	150	Tijekom školske godine	Ravnateljica Pedagoginja Defektologinja Knjižničarka Učitelji
4.2.	Priprema i održavanje stručnih predavanja/ped. radionica za učitelje prema potrebama.				
4.3.	Stručno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje.	150		Pedagoginja

	pedagoga (skupno i individualno).	Unaprjeđivanje rada stručne službe.			
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, informiranje o novim stručnim izdanjima, poticanje na korištenje stručne literature.	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje, inoviranje i poticanje cjeloživotnog učenja.	15	Rujan 2024.	Knjižničarka Pedagoginja
5.2.	Pregled učiteljske i razredne dokumentacije eDnevnik.	Skrb o svim oblicima pedagoške dokumentacije, ažuriranje svih relevantnih podataka, briga o točnosti i urednosti vođenja, poticanje korekcije nastalih nepravilnosti.	110	Tijekom školske godine	Ravnateljica Pedagoginja
5.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima (zapisnici razgovora).				Pedagoginja Defektologinja Učitelji
5.4.	Vođenje pedagoške dokumentacije, dnevnik rada pedagoga (dnevnik rada stručnih suradnika).				Pedagoginja
6.	OSTALI POSLOVI				
6.1.	Nepredviđeni poslovi.	Omogućiti normalno funkcioniranje i odvijanje odgojno – obrazovnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	80	Tijekom školske godine	Pedagoginja Defektologinja Učitelji Ostali zaposlenici

Plan izradila stručna suradnica pedagoginja: Ines Odak, mag.

5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Djelatnost knjižničara u školskoj knjižnici sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada škole, a obuhvaća odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu djelatnost te kulturnu i javnu djelatnost.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

SADRŽAJ RADA													Vrijeme	Sati
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD													RUJAN - KOLOVOZ	1003
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST													RUJAN - KOLOVOZ	218
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST														261
4. STRUČNO USVRŠAVANJE														175
UKUPNO SATI GODIŠNJE														1744
R. br.	SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	U
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD													1003
1.1.	Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost (Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani)	50	70	75	60	60	60	60	60	49	48	-	-	505
1.2.	Knjigoljupci	3	5	4	3	3	3	4	3	4	3	-	-	35
1.3.	ČITANJE NA GLAS	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
1.4.	Projekt <i>Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige</i>	6	10	8	6	6	6	8	6	8	6	-	-	70
1.5.	Projekt „Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja“	6	10	8	6	6	6	8	6	8	6	-	-	70

1.6.	Međuškolski književni kviz za pete razrede BBŽ-a	-	4	4	4	5	5	6	4	-	-	-	-	32
1.7.	eTwining projekti	-	-	2	2	2	2	2	2	3	-	-	-	15
1.8.	Upoznaj svoje sugrađane!	6	10	8	6	6	6	8	6	8	6	-	-	70
1.9.	Pokaži nam što čitaš!	6	10	8	6	6	6	8	6	8	6	-	-	70
1.10	Čitanjem do zvijezda – natjecanje u znanju i kreativnosti	6	10	8	6	6	6	8	6	8	6	-	-	70
2.0.	Posudba i informativna djelatnost													406
2.1.	Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija													
2.1.1.	Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici.													
2.1.2.	Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad													
2.2.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada													
2.2.2.	Izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednih planova rada školskog knjižnica, priprema za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str.suradnicima	15	15	15	15	10	10	10	5	5	3	-	-	103
3.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST													218
3.1.	Stručni rad													
3.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	-	-	100
3.1.2.	Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova	3	15	10	3	3	5	-	3	3	2	-	-	47

3.1.	Knjižnično poslovanje u programu Metel 3. Win, katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	-	50
3.2	Informacijska djelatnost													
	Sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi - izrada anotiranih bibliografija za učenike i učitelje, izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana lektire s učiteljima HJ i RN, održavanje mrežnih stranica škole	-	3	2	3	3	2	2	3	3	-	-	-	21
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST													261
4.1.	Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja, susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribina, promocije, suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama	20	20	15	20	25	25	25	25	25	20	-	6	226
4.1.	Uređivanje Facebook stranice školske knjižnice	3	5	4	3	3	3	4	3	4	3	-	-	35
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE													175
5.1.	Individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, praćenje dječje i literature za mladež	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	-	20
5.2.	Sudjelovanje na stručnim sastancima u Školi	2	1	-	1	-	-	-	-	1	1	2	3	10

5.3.	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (Proletna škola, Županijska stručna vijeća, stručni skupovi u organizaciji AZOO, HKD; HUŠK, NSK, CSSU)	-	14	14	14	14	14	14	14	14	14	-	-	140
5.4.	Suradnja s drugim knjižnicama, nakladnicima i knjižarima	-	3	3	-	1	-	3	-	-	-	-	-	5
UKUPNO														1744

Godišnje radnih dana: $218 \times 8 = 1744$ (radni dani)

$30 \times 8 = 240$ (godišnji odmor)

$12 \times 8 = 96$ (praznici i blagdani)

= 2080 sati

Plan i program izradila: Vivijana Krmpotić, stručni suradnik - knjižničar

Plan nabave za 2024./25.

Autor	Naslov	Cijena	Primjeraka	Uvez
Jeff Kinney	Gregov dnevnik	10,40	5	Tvrđi uvez
Stjepan Tomaš	Moj tata spava s anđelima	12,51	3	Tvrđi uvez
Ivana Šojat	Oblak čvoraka	10,10	15	Tvrđi uvez
J. Tihi -Stepanić	Dom iza žice	11,30	15	Tvrđi uvez
J.Tihi -Stepanić	Gdje je Beata?	12,40	1	Meki uvez
Mladen Kopjar	Petrin pin	11,30	1	Meki uvez
Roald Dahl	Matilda	9,80	15	Meki uvez
Magdalena Mrčela	Kako je Flegmarin postao kapetan?	11,80	5	Tvrđi uvez
Melita Rundek	Letači srebrnih krila	11,80	5	Tvrđi uvez
Nada Mihoković Kumrić	Znali su što žele	11,80	5	Tvrđi uvez
Vjenceslav Novak	U glib	11,80	5	Tvrđi uvez
Vladimir Nazor	Voda	12,50	5	Tvrđi uvez
Maja Šimleša	Suli : Prijateljstvo	15,00	10	Tvrđi uvez
J.Spyri	Heidi	12,70	10	Tvrđi uvez
H. Kovačević	Tajna ...	11,40	3	Tvrđi uvez
Nena Lončar	Usvojili smo baku i djeda	12,70	3	Tvrđi uvez
David Walliams	Mali milijarder	10,40	15	Meki uvez

Plan izradila: Vivijana Krmpotić, knjižničarka

5.5. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

R.BR.	<i>OPIS POSLOVA</i>	SATI
KROZ CIJELU GODINU	Upravno-pravni poslovi - izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila - pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama - suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih - sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole - sudjelovanje u izradi školskog izvješća - izrada statističkih izvješća - seminari i stručno usavršavanje	100 100 120 20 50 200 100 100 30
KROZ CIJELU GODINU	Kadrovski i administrativni poslovi - vođenje matične evidencije djelatnika, vođenje e-matica - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print-listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora - izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole - primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte - izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora - vođenje arhive Škole - briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)	100 70 100 50 80 200 200 70 100 90
CIJELU GODINU	Poslovi u odnosu na tehničko osoblje - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja	100 108
UKUPNO 2088		

1.5 GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVOĐE

	SADRŽAJ RADA	Broj sati
Kroz cijelu godinu	Kontrola dokumenata, evidentiranje računa u knjigu UFA, kontiranje i knjiženja poslovnih događaja (izvoda ŽR-a, blagajne, temeljnica), izrada bruto bilance, plaćanje računa – pisanje virmana,	664
Ožujak, lipanj, rujan,	Izrada tromjesečnog i polugodišnjeg obračuna	384
Prosinac, siječanj	Sastavljanje i usklađivanje inventarnih lista, obračun osnovnih sredstava izrada, izrada završnog računa	136
Kroz cijelu godinu	Obračun plaće (platne liste, knjiženje analitike plaća, potvrde o prosjeku plaća, obračun bolovanja, refundacija bolovanja), izrada izvješća vezanih uz plaću, izrada tablica za prijevoz zaposlenika, tablica stručnih zamjena	560
Kroz cijelu godinu	Suradivanje s drugim financijskim ustanovama i institucijama (HZZO, Zavod za mirovinsko osiguranje (izrada izvješća)	56
Kroz cijelu godinu	Izrada statističkih izvještaja i izvještaja poreznoj upravi	56
Rujan, prosinac	Izrada financijskih planova i planova za MZOM	80
Kroz cijelu godinu	Praćenje propisa o financijskom poslovanju	64
Lipanj, siječanj	Seminari i stručno usavršavanje	16
Kroz cijelu godinu	Ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta	72
	UKUPNO	2088

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	TEMA
RUJAN	Izbor predstavnika razrednih odjela Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika
LISTOPAD	Dogovor o temama i načinu rada Vijeća Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi (ponavljanje važećih pravilnika) Druženje s načelnikom općine Veliko Trojstvo
STUDENI	Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv ovisnosti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
PROSINAC	Osvrt na prvo obrazovno razdoblje Čestitke za Božić/poruke za praznike Pomoć pri pripremanju i organiziranju božićne priredbe
SJEČANJ	Zimske igre
VELJAČA	Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja) –ples Pripremanje za karneval i karaoke Obilježavanje Valentinova
OŽUJAK	Obilježavanje svjetskog dana osoba sa Downovim sindromom Obilježavanje Međunarodnog dana sreće
TRAVANJ	Obilježavanje svjetskog dana smijeha i šale Obilježavanje dana planeta Zemlje
SVIBANJ	Osvrt na rad Vijeća učenika Obilježavanje završetka školske godine Dan Škole
LIPANJ	Druženje Vijeća učenika Osvrt na cijelu školsku godinu i davanje preporuka za narednu školsku godinu

6.2. Plan rada Vijeća roditelja

	1. Održati 2 sastanka Vijeća roditelja	rujan, veljača	
Vijeće roditelja	1. Razmatranje izvješća o rezultatima rada škole za 2023./2024. školsku godinu, 2. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025. školsku godinu, 3. Razmatranje Školskog kurikulumu za 2024./2025. školsku godinu,	rujan	predsjednik i članovi

	4. Tekuća problematika. 5. Kućni red škole		
	1. Analiza postignutog uspjeha i rada škole na kraju 1. obrazovnog razdoblja i zadaci za daljnji rad, 2. Upoznavanje s planom rada i aktivnostima škole u 2. obrazovnom razdoblju, 3. Informacija o radu i poslovanju školske kuhinje 4. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika 5. Tekuća problematika.	veljača	

6.3. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita - zaduženja učitelja u odgojno – obrazovnom radu (do 40 sati) - organizacija rada u novoj školskoj godini, prijedlog kalendara škole - zadaci na poslovima planiranja rada za novu školsku godinu - Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika, Kućni red škole - plan ekološkog djelovanja škole, uređenje interijera škole - pedagoška dokumentacija, imenovanje razrednika 5. razreda - obilježavanje značajnih nadnevaka tijekom mjeseca rujna - dežurstvo učitelja 	pedagog ravnatelj
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - prihvaćanje rasporeda sati - donošenje i usvajanje Školskog kurikulumuma - donošenje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole - organizacija nastave - usvajanje plana izleta, ekskurzija, škole u prirodi - kulturna i javna djelatnost škole 	ravnatelj pedagog
X.	<ul style="list-style-type: none"> - uključenost učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu (analiza) - uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (analiza) - plan obilaska nastave 	pedagog
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - oblici i metode rada s učenicima s poteškoćama u praćenju nastave (razmjena iskustava) - primjena Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika - tematsko predavanje/radionica 	ravnatelj pedagog
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza postignuća učenika - pedagoške mjere - organizacija i realizacija školskih natjecanja - obilježavanje božićnih blagdana - kraj obrazovnog razdoblja 	ravnatelj pedagog

I.	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnog plana i programa u 1. polugodištu (izvršenje postignuća, uspjeh učenika, poteškoće u provedbi plana i programa...) - Lidrano, Znanost mladima, sportski susreti 	ravnatelj pedagog učitelji
II.	<ul style="list-style-type: none"> - kulturna i javna djelatnost škole u 2. polugodištu - obilježavanje Dana škole 	pedagog
III.	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti na području profesionalnog informiranja učenika - upis u 1.razred - izleti (plan, organizacija) 	pedagog razrednici
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uključenosti i postignuća u izbornoj nastavi - analiza uključenosti i postignuća u dodatnoj nastavi - analiza sudjelovanja naših učenika na natjecanjima - analiza rada Vijeća roditelja - tematsko predavanje/radionica 	pedagog razrednici ravnatelj
V.	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija – aktivnosti, radionice, predavanja 	pedagog vanjski suradnici
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje kvalitete postignuća učenika - utvrđivanje liste učenika koji se upućuju na polaganje popravnih, predmetnih ili razrednih ispita - utvrđivanje povjerenstava za provedbu ispita, utvrđivanje ispitnih rokova - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - pedagoške mjere - rješavanje eventualnih žalbi, zamolbi i zahtjeva roditelja 	ravnatelj pedagog razrednici

6.4. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Formiranje razrednog odjeljenja Evidencija učenika s poteškoćama u praćenju nastave Vremenik provjera znanja i šk. zadaća zbog koordinacije opterećenosti uč. Izbor tema sata razrednog odjeljenja Suradnja s roditeljima Uključivanje učenika u dopunsku i dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti	razrednik pedagog
X.,XI.	Uključivanje učenika u izbornu i dodatnu nastavu Praćenje uključenosti učenika u navedene oblike rada	razrednik pedagog učitelji
XII.,I.	Analiza postignuća učenika na kraju I. polugodišta Analiza postignuća učenika koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu Realizacija nastavnog plana i programa Suradnja s roditeljima Pedagoške mjere Rad razrednog odjeljenja	razrednik pedagog

IV.	Suradnja s roditeljima Profesionalna orijentacija i informiranje (8.r.) Obrazovna situacija u razrednom odjeljenju Odnos prema radu i obvezama, radne navike i radna disciplina	razrednik pedagog predmetni učitelji
VI.	Realizacija nastavnog plana i programa Utvrđivanje postignuća učenika Uspjeh učenika koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu Ocjene iz vladanja Pedagoške mjere Upućivanje učenika na polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita Formiranje ispitnih povjerenstava Učenici koji prelaze u viši razred s 1 negativnom ocjenom	razrednik pedagog predmetni učitelji
VIII.	Uspjeh nakon polaganja popravnih, predmetnih i razrednih ispita Tko su najuspješniji učenici naše škole	razrednik pedagog

6.5. Plan rada Školskog odbora

R. B.	Sadržaj	Vrijeme	Nositelj zadatka
1.	Usvajanje Školskog kurikuluma	rujan	ravnatelj, pedagoginja, učitelji, tajnica
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa škole	rujan	ravnatelj, pedagoginja, učitelji, tajnica
3.	Usvajanje financijskog plana i plana javne nabave	prosinao	računovođa ravnatelj
4.	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole	siječanj travanj	ravnatelj, pedagog
5.	Polugodišnji i godišnji obračun	prosinao, travanj	ravnatelj, računovođa
6.	Utvrđivanje i izrađivanje normativnih akata škole	tijekom školske godine	tajnik
7.	Analiza i donošenje akata vezanih za zaštitu na radu	tijekom školske godine	tajnik, ravnatelj
8.	Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa	tijekom školske godine	ravnatelj, tajnik
9.	Donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	tijekom školske godine	ravnatelj, tajnik, sindikalni povjerenik

6.6. Plan rada Aktiva predmetne i razredne nastave

Aktivi predmetne i razredne nastave djeluje i radi prema nastavnom planu i programu koji se na početku svake školske godine predlaže i usvaja najprije od Aktiva, a u sklopu Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Veliko Trojstvo, Učiteljskog vijeća i Školskog odbora. Aktiv se održava na početku školske godine, na kraju polugodišta, na kraju školske godine i prema potrebi, odnosno prema planu i programu rada za ovu školsku godinu na kraju svakog drugog mjeseca od početka nove školske godine, radi dogovora o aktivnostima vezanim uz provođenje školskog kurikula i izvješća o realizaciji dogovorenih aktivnosti.

Sjednica Aktiva saziva se na prijedlog Glavnog tima (voditelj Aktiva, ravnateljica škole, stručni suradnik) ili bilo kojeg člana istog Aktiva. Prijedlog Godišnjeg plana i programa Aktiva sadržava osnovne smjernice koje su neophodne da bi nastavni proces i aktivnosti van škole bili uspješniji. U školskoj godini 2023./2024. voditeljica Aktiva predmetne nastave je učiteljica Mihaela Filipan, a aktiva razredne nastave učiteljica Martina Ugarković

Aktiv učitelja predmetne nastave će na svojim sjednicama razmatrati sljedeća pitanja:

SADRŽAJ RADA	CILJNE SKUPINE	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. Donošenje plana rada aktiva 2. Planiranje i programiranje u nastavi od 1 do 4. i od 5. do 8. razreda (godišnji raspored tema, ključnih pojmova i odgojno-obrazovnih postignuća, oblike rada i aktivnosti) 3. Planiranje terenske, izvanučioničke nastave, planiranje višednevne ekscurzije za učenike 7. i 4. razreda, škole u prirodi za učenike 3. i 4. razreda 5. Planiranje korelacije, integriranih dana i integrirani pristup, projekte i istraživanja	Učitelji predmetne i razredne nastave, stručna suradnica	rujan
Stručno usavršavanje na seminarima prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje	Učitelji predmetne i razredne nastave	tijekom školske godine
Razmatranje uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja	Učitelji predmetne i razredne nastave, stručna suradnica	prosinac/siječanj
Tema po izboru učitelja (predavanje)	Učitelji predmetne i razredne nastave, stručna suradnica	tijekom školske godine
Razmatranje uspjeha na kraju školske godine	Učitelji predmetne i razredne nastave, stručna suradnica	lipanj/srpanj

6.7. Plan rada razrednika

Razrednik će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...Kad god bude mogao razrednik će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Cilj razrednikovog djelovanja je dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina, te puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

1. Razrednik ostvaruje preduvjete za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene socijalne zajednice i cjeline koja surađuje u zajedništvu ciljeva, prava i obveza, stvaralačkim prihvaćanjem i uključivanjem različitosti, izvornosti i osobnosti svakog učenika.

2. Razrednik je posrednik u ostvarivanju jedinstva odgojnih ciljeva i postupaka te suodgovornosti u odgoju roditelja i svih članova razrednog vijeća.
3. Razrednik je administrator koji skrbi o skladnom uklapanju razrednog odjela u školski ustroj, te vodi i pohranjuje relevantnu pedagošku dokumentaciju o njihovom radu i uspjehu.

ADMINISTRATIVNI I DRUGI RAZREDNIČKI POSLOVI

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine- e-Dnevnik
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu i skrb o redoslijedu učeničkog dežurstva u školi
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada- e-Dnevnik
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevnik rada)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine, e-Maticu
- sređivanje razredne dokumentacije i učeničkih dosjea na kraju školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenje izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća

6.8. Plan rada školskog liječnika

Zdravstvena zaštita učenika provodi se prema planu liječnika školske medicine, Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU

Bjelovar, Matice hrvatske 15 043/ 247-240, 247-243

e-mail: medicina.skolska@zzjz-bj.htnet.hr

Glavni ciljevi postojanja ove Službe su:

1. Rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom: organskog - mentalnog i socijalno patološkog.
2. Rano uočavanje društveno neprihvatljivog ponašanja: socijalna delikvencija.
3. Primarna prevencija najvažnijih ovisnosti: pušenje - alkoholizam - droga.
4. Rano otkrivanje problema vezanih uz učenje i prilagodbe na školu: psihoneurotski problemi.
5. Rano uočavanje i prepoznavanje rizičnih navika u životu i rizičnog ponašanja učenika.
6. Usvajanje stavova i navika zdravog načina života učenika - promicanje informacija o zdravlju.
7. Razvijanje osobne odgovornosti za vlastito zdravlje i zdravlje drugih ljudi

Odjel školske medicine provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece:

1. Provođenje specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež na području Bjelovarsko-bilogorske županije;

2a. Sistematski pregledi djece prije upisa u I. razred osnovne škole,

- * mjerenje tjelesne težine i visine, na temelju čega se daje ocjena uhranjenosti;
- * Snellenovim tablicama određuje se oštrina vida i ispituje se raspoznavanje osnovnih boja;
- * pregledava se kralježnica i stopala, štitna žlijezda, usna šupljina sa zubalom, srce i pluća , mjerenje tlaka
- * pregledom spolovila djevojčica i dječaka te dojki u djevojčica određuje se spolna zrelost
- * pregled nalaza hemoglobina u krvi i urina
- * procjena psihičke i emocionalne zrelosti.

2b. Sistematski pregledi V razreda osnovne škole- kompletan pregled, poput onog u prvom razredu, uključujući i predavanje o pubertetu, a djevojčicama i o menstruaciji.

2c. Sistematski pregledi VIII razreda osnovne škole u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na izabrano zvanje;kompletan pregled uz osnovne savjete o profesionalnoj orijentaciji i naglasku na prevenciji rizičnih ponašanja.

- 3.** Screening preglede (probirni pregledi) - poremećaja sluha, poremećaja vida na boje, screening na deformaciju kralježnice, poremećaj težina, visina te dalja obrada i intervencija.
- 4.** Planiranje i provođenje cijepljenja i docjepljivanja djece prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, što uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija;

Obavezna imunizacija učenika osnovnih škola

- 1. upis u 1. razred MO-PA-RU (morbili, rubeola, parotitis)
- u 1. razredu DI-TE + IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)
- u 6. razredu HEP.B u tri doze (hepatitis B)
- u 7. razredu PPD + BCG ne reaktora (test na tuberkulozu)
- u 8. razredu DI-TE + IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)

Savjetovani rad namijenjen učenicima/studentima te njihovim roditeljima, učiteljima i profesorima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u svezi prilagodbe na školu, školskog neuspjeha, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja (pušenje duhana, pijenje alkohola, uporaba psihoaktivnih droga), problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećaja zdravlja, očuvanja mentalnog te reproduktivnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (za učenike/studente, roditelje te radnike škole) putem predavanja, tribina, grupnog rada i individualno, a obavlja se kao zasebna aktivnost (sudjelovanje na nastavi, prisustvovanje roditeljskim sastancima i nastavničkom vijeću) ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja. Obuhvaća razne teme vezane uz uzrast učenika od kojih osobito izdvajamo Teme:

Osnovna škola I. – IV. razred

Osobna higijena u očuvanju zdravlja.

Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

Društveno neprihvatljivo i nasilničko ponašanje i zlostavljanje.

Osnovna škola V. – VI. razred

Psihičke i somatske promjene u pubertetu, menstruacija. Ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge).

Osnovna škola VII. – VIII. razred

Zaštita od HIV/AIDS-a i drugih spolno prenosivih bolesti.
Zdravo odrastanje

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

1. Provođenje stalnog osposobljavanja u struci provoditi će se kroz sljedeće dijelove:

1. učitelji koji rade sa učenicima od 1. do 4. razreda
2. učitelji koji rade s učenicima od 5. do 8. razreda
3. stručni suradnik - defektologinja
4. ravnatelj škole
5. ostali djelatnici - tajnik i računovođa

Osposobljavanje će se provoditi:

1. samostalno: Stručna literatura, časopisi, mediji, predavanja, webinar, online predavanja

2. u školi: Stručni skupovi učitelja razredne nastave
Stručni skupovi učitelja u predmetnoj nastavi
Učiteljsko vijeće škole ; CARNet edukacije

3. Izvan škole: Stručni skupovi učitelja na razini županije

- Stručni skupovi na državnoj razini
- Stručni skupovi ostalih djelatnika na istim razinama
- Doškovanje učitelja
- Informatička edukacija – ICT, webinar, CARNet edukacije
- Edukacijski seminari

Stručni skupovi učitelja u školi radit će po planu rada koji je sastavni dio godišnjeg plana rada škole s učiteljima voditeljima uz stručnu pomoć defektologinje, te vanjskih suradnika.

Ostali oblici provoditi će se po planu nadležnih stručnih tijela, a odluku o upućivanju donosit će ravnatelj škole sukladno potrebama i odlukama učiteljskog vijeća i materijalnih mogućnosti škole.

Sva stečena dokumentacija pohranjivat će se u osobne obrasce djelatnika, te su djelatnici obvezni dokumentaciju dostavljati na uvid te radi pohranjivanja u osobne obrasce.

7.1. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Profesionalno informiranje i usmjeravanje sastavni je dio plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga i razrednika viših razreda, pogotovo razrednika 7. i 8. R. Aktivnosti u sklopu profesionalnog informiranja i usmjeravanja suslijedeće:

1. Individualni i grupni razgovori s učenicima o izboru zanimanja, osobinama pojedinih profesija i sl. od strane pedagoga ili razrednika.
2. Radionice sa učenicima 7. i 8. r. tematski vezane za profesionalno usmjeravanje.
3. Uključivanje roditelja određenih profesija u organizaciju i realizaciju radionica i predavanja. Kada je to moguće pozivamo i druge osobe različitih profesija da

razgovaraju o svom zanimanju učenicima.

4. Analiza materijala koje šalju okolne srednje škole u svezi izbora zanimanja, upisa u I. r., itd.
5. Ispunjavanje ankete o prof. orijentaciji koju školi šalje Zavod za zapošljavanje iz Bjelovara.
6. Organizacija i realizacija posjeta stručnih suradnika i profesora iz okolnih srednjih škola koji upoznaju učenike 8. r. o školi, zanimanjima za koje obučavaju i drugim specifičnostima vezanim za obrazovanje u njihovoj školi.
7. Kada je to moguće, organizacija i realizacija posjeta učenika 7. i 8. razreda različitim radnim organizacijama, ustanovama, proizvodnim pogonima, srednjim školama i srednjoškolskim domovima.
8. Izrada zidnih novina s temama iz profesionalnog informiranja i usmjeravanja.
9. Posjet Stomatološkoj ambulanti u V. Trojstvu.
10. Profesionalno informiranje u Bjelovaru u organizaciji HZZ-a (CISOK)

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

	Međunarodni dan pismenosti	Učitelji i učenici, knjižničarka	-satovi razrednika, školska knjižnica, panoi
RUJAN	Hrvatski olimpijski dan	Učitelji i učenici	-izraditi olimpijske krugove od krep papira i savitljive žice -izraditi plakat o olimpijskim igrama -igrati različite igre na otvorenom
	Međunarodni dan mira	Učitelji i učenici RN	-posaditi drvo ili neku biljku u školsko dvorište
	Pozdrav jeseni	Učitelji i učenici RN	-održati nastavu u prirodi
	Dan za zdrave zube	Učitelji i učenici RN, stomatolog	-prigodno uređenje panoa -posjet najbližoj stomatološkoj ordinaciji
LISTOPAD	Međunarodni dan starijih osoba	-učitelji i učenici	-integrirani dan povodom Međunarodnog dana starijih osoba
	Međunarodni dan djeteta (dječji tjedan)	Učitelji i učenici RN, načelnik općine	-prijem kod načelnika općine -pisanje poruka odraslima -djeca čitaju svoje poruke na BBR-u -slanje poruka u balonima -igranje igara bez granica
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Vjeroučiteljica, učitelji i učenici	-posjet pekari, posjet Etno parku (<i>hiža, štagalj, ambar, krušna peć, kukuruzana</i>) zajedničko pripremanje kruha
	Međunarodni dan pješačenja	Učitelji i učenici RN	-pješačka tura po izboru
	Dan jabuka	Učitelji i učenici, kuharica	-posjetiti školski voćnjak, izraditi slikovnicu o jabukama -berba jabuka
	Međunarodni dan školskih knjižnica	Učitelji i učenici, knjižničarka	-posjetiti školsku knjižnicu -održati nastavni sat lektire u suradnji s knjižničarkom

STUDENI	Sjećanje na Vukovar	Učitelji i učenici RN	-posjet Spomen parku poginulih branitelja općine Veliko Trojstvo
PROSINAC	Sv. Nikola	Učitelji i učenici RN, vjeroučitelji	-pripremiti igrokaz za doček sv. Nikole -šivati krpene čizme
	Pozdrav zimi	Učitelji i učenici RN	-održati nastavu u prirodi
	Božićna priredba	Učitelji i učenici, vjeroučitelj	-organizirati priredbu
VELJAČA	Valentinovo	Učitelji i učenici PN	-izraditi srca od filca (male privjeske)
	Maskenbal	Učitelji i učenici	-izbor najbolje maske -šetnja i ples pod maskama
OŽUJAK	Pozdrav proljeću	Učitelji i učenici RN	-održati nastavu u prirodi
	Svjetski dan šuma/dan voda/meteorološki dan	Učitelji i učenici RN, gost predavač	-Izraditi prezentaciju o ugrožavanju i zaštiti šuma -posjetiti ribnjak, meteorološku postaju -održati nastavu na ribnjaku uz gosta predavača
TRAVANJ	Uskrs	Učitelji i učenici, vjeroučitelj, roditelji	Izraditi čestitke, bojati pisanice, izrađivati prigodne ukrase -u suradnji s vjeroučiteljem organizirati integrirani nastavni dan na temu Uskrs
	Dan planeta Zemlje	Učitelji i učenici	-skupljati plastične boce -izraditi plakate -saditi cvijeće oko škole
SVIBANJ	Majčin dan	Učitelji i učenici	Izraditi prigodne poklone za Majčin dan (nakit, cvijeće) Prirediti priredbu za mame
	Međunarodni dan obitelji	Učitelji i učenici RN, roditelji	-zajedno s roditeljima organizirati druženje i aktivnosti
	Dan škole	Učitelji i učenici	-kulturni program -zidne novine
	Cvjetni korzo (uključivanje u aktivnosti DND Bjelovar)	Učitelji i učenici RN, DND Bjelovar	-rad rukama, scenski prikaz, sudjelovanje u manifestaciji
LIPANJ	Vladine sportske igre	Učitelji i učenici, djelatnici	-sportske igre u matičnoj školi

8.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

RB	Sadržaj zadatka	Nositelj aktivnosti	Okvirno vrijeme ostvarenja
1.	Mjere zaštita zdravlja učenika		
	dnevno održavanje i čišćenje učioničkog i ostalog prostora, tjedno sredstvima za dezinfekciju prebrisati učionicu – lak	- spremačice u školama	- dnevno, tjedno

	dnevno održavanje sanitarnog čvora, tjedno osvježnja sredstvima za dezinfekciju, mjesečno jačim sredstvima za ispiranja, godišnje ispumpavanje jama za otpad	- spremačice u školama	- dnevno, tjedno, godišnje
	održavanje okoliša škola, svakih 14 dana košnja okoliša i igrališta,	- domar - razredni odjeli, razrednici	- dnevno, svakih 14 dana
	godišnje održanje tavana i drugih prostora od suvišnih materijala, zaštite od požara	- domar i spremačice	- godišnje
	dva puta god. izvršiti zaštitu od glodavaca - deratizacija, a mjesečno u prostorima škole i ostalog prostora	- domar i spremačice	- 2 puta godišnje, mjesečno
	ekološke grupe učenika razr. odjela na održanju okoliša škola zaštita na radu - zdravstveni pregledi učitelja	- nadzor tajnika škole, razredni odjeli, razrednici	- dnevno
2.	<u>Prehrana učenika</u>		
	obuhvatiti što veći broj u školi VT, Ć, MT, Š	- razrednici	- u rujnu
	prehranjuje se oko 210 učenika u navedenim školama	- voditelj prehrane	- rujan početak
	školski obrok besplatan je za sve učenike, a financira se Odlukom MZO-a u iznosu od 1,33eur	"	
	jelovnici mliječno - kuhani s potrebnim vitaminskim i ostalim sastojcima	"	
	mjesečni jelovnik za svaku školu	"	- mjesečno na početku
	zdravstveni pregledi kuhara svakih 6 mjeseci	- tajnik škole	- polugodišnje
	ustanovljenje podataka o učenicima s izrazito lošim socijalnim prilikama i mjere za besplatnu prehranu	- razrednici	- u rujnu - početak
	upoznati roditelje sa stanjem prehrane i mjerama za poboljšanje		- roditeljski sastanak
	organizirati dezinfekciju ruku prije obroka	- škola	- dnevno
	dnevno i tjedno održanje prostora kuhinje, pranje posuđa u dezinficijensu, uzimanje "brisa" dva puta godišnje, pregledi vode i osoblja	- kuhari, Higijenski zavod	- dnevno, tjedno - polugodišnje
	mjere za zdravu prehranu	- kuhari, tajnik, ravnatelj	- dnevno
3.	<u>Sistematski pregledi i zaštita zdravlja učenika</u>		
	provođenje tjelesnog vježbanja učenika po nastavnu planu	- učitelji RN i PN	- dnevno i tjedno
	obuka plivanja za učenike	- učitelj tjelesne kulture	- godišnji (u lipnju)
	Izleti učenika i ekskurzije djece	- razrednici	- godišnje po planu

	sistematski pregledi djece 1., 5., 8. razreda	- liječnik školske medicine	"
	sistematski pregledi zubi i sanacija	- zubar	"
	predavanja za zaštitu zdravlja učenika	- medicinska služba i škola	"
4.	Socijalne akcije		
	ustanoviti brojno stanje učenika sa socijalnim iskaznicama, socijalnom pomoći i posebno slabih socijalno ekonomskih prilika u obitelji	- razrednici	- rujan
	sudjelovanje u akcijama Crvenog križa i Caritasa za prikupljanje dobara i pomoć kod besplatne prehrane učenika u istoj akciji	- škola, učenici i roditelji	- listopad - kraj
	načiniti snimku socijalnog stanja obitelji učenika (anketa)	- defektologinja i razrednici	- rujan, listopad
	podjela i evidencija te pomoć u priboru najsiromašnijim učenicima	- povjerenstvo škole – razrednici, općine	- rujan - početak lipnja (do 17.6.)

8.3. PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI, SMANJENJE NASILJA I POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLAMA

Školski preventivni program integralni je dio odgojno-obrazovnog procesa. Obuhvaća prevenciju ovisnosti, nasilja te svih oblika neprihvatljivog ponašanja te jačanje zaštitnih čimbenika u školskom okruženju koji mogu spriječiti nastanak rizičnih ponašanja. Školski preventivni program provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine u svim razrednim odjelima, a u njegovoj provedbi sudjeluju učitelji, stručni suradnici te vanjski suradnici – MUP (PP Bjelovar), HZJZ Bjelovar, CISOK Bjelovar, Zavod za socijalni rad Bjelovar, Društvo naša djeca Veliko Trojstvo, Crveni Križ i drugi. Preventivni program realizira se u skladu sa specifičnostima i potrebama svakog razrednog odjela, a proteže se na kontinuumu od univerzalne, preko selektivne do indicirane prevencije.

Plan preventivnih aktivnosti u školskoj godini 2024./2025.

1. ABECEDA PREVENCIJE (AZOO)

RAZRED:	Svi razredi (od 1. do 8.) i njihovi roditelji
NOSITELJI:	Razrednici
CILJ AKTIVNOSTI:	Primjenom znanstveno evaluiranih aktivnosti osigurati minimalne standarde kvalitete školskih preventivnih strategija, ujednačavanje prevencijske prakse u hrvatskim školama i razvoj održivog sustava podrške učiteljima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija
OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI:	Svaki razrednik održat će sa svojim razredom ukupno 15 aktivnosti tijekom nastavne godine (5 aktivnosti po temi, 3 različite teme) te 2 roditeljska sastanka.
OČEKIVANI ISHODI:	1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez

	ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa. 3. 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta.
NAČIN REALIZACIJE:	Kroz 15-minutne aktivnosti koje se mogu nadopuniti i pretvoriti u radionicu, projektni zadatak, izradu plakata, itd. ovisno o željama učitelja, 15 aktivnosti kroz nastavnu godinu podijeljenih u 3 teme (razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina, razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba). Aktivnosti su različite za svaki razred.
OBLIK RADA:	Grupni rad, rad u paru, predavanje
OČEKIVANI TERMIN:	Listopad – svibanj

2. SNEP 2 JUNIOR – Program prevencije seksualnog nasilja

RAZRED:	Predmetna nastava (5. – 8. razredi)
NOSITELJI:	Stručna suradnica pedagoginja
CILJ AKTIVNOSTI:	Prevencija seksualnog nasilja nad i među djecom
OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI:	Stručna suradnica pedagoginja održat će po dvije radionice u svakom razrednom odjelu na različite podteme seksualnog nasilja 5. razred – Seksualno nasilje i predrasude o seksualnom nasilju 6. razred – Konvencija o pravima djeteta i seksualno nasilje u obitelji 7. razred – Elektroničko seksualno nasilje 8. razred – Seksualno nasilje u mladenačkim vezama Učenicima će nakon provedenih radionica biti omogućeno individualno savjetovanje sa stručnom suradnicom.
OČEKIVANI ISHODI:	Učenici će moći: <ul style="list-style-type: none"> • Objasniti što je seksualno nasilje • Nabrojati uzroke, oblike i posljedice seksualnog nasilja • Prepoznati znakove upozorenja koji ukazuju na izloženost seksualnom nasilju • Prepoznati seksualno nasilje nad djecom kao primjer kršenja prava djeteta na zaštitu od nasilja i zaštitu od seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja • Kritički se osvrnuti na predrasude o seksualnom nasilju i razlikovati ih od činjenica • Povezati seksualno nasilje s rodnom neravnopravnošću u društvu • Opisati mehanizme povećanog rizika od sudjelovanja u elektroničkom seksualnom nasilju i navesti rizična ponašanja na internetu • Oblikovati pravila sigurnog ponašanja na internetu s ciljem zaštite od elektroničkog seksualnog nasilja • Objasniti koncept pristanka na seksualne aktivnosti • Prepoznati karakteristike kvalitetnih i štetnih veza • Navesti i znati pronaći sustave za pomoć i podršku djeci koja su preživjela seksualno nasilje, kao i sustave za prijavu seksualnog nasilja

	<ul style="list-style-type: none"> • Pokazati suosjećanje i empatiju prema osobama koje su preživjele bilo koji oblik seksualnog nasilja • Prepoznati da je u slučaju seksualnog nasilja odgovornost uvijek na počinitelju i prepoznati važnost prijavljivanja počinitelja
NAČIN REALIZACIJE:	Uvodna i tematska radionica za svaki razredni odjel u trajanju od jednog školskog sata (45 minuta) tijekom Sata razrednika
OBLIK RADA:	Grupni rad, rad u paru, predavanje, radni listići, rasprave, edukativni filmovi i priče, vođeno poučavanje
OČEKIVANI TERMIN:	Listopad

3. DAN RUŽIČASTIH MAJICA

RAZRED:	Svi razredi (1. – 8. razredi)
NOSITELJI:	Stručna suradnica pedagoginja
CILJ AKTIVNOSTI:	Podići svijest učenika o vršnjačkom nasilju i njegovoj prevenciji
OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI:	Stručna suradnica pedagoginja održat će radionicu u svakom razrednom odjelu na temu vršnjačkog nasilja. Radionice će biti prilagođene uzrastu.
OČEKIVANI ISHODI:	Učenici će moći: <ul style="list-style-type: none"> • Objasniti što je vršnjačko nasilje • Objasniti što je Dan ružičastih majica i zbog čega ga obilježavamo • Razlikovati vršnjačko nasilje od sukoba • Upotrijebiti strategije nenasilnog rješavanja sukoba i nenasilne komunikacije • Prepoznati ulogu promatrača • Znati što učiniti u slučaju vršnjačkog nasilja i kome prijaviti
NAČIN REALIZACIJE:	Pedagoška radionica u trajanju od 45 minuta
OBLIK RADA:	Grupni rad, rad u paru, predavanje, radni listići, rasprave, edukativni filmovi i priče
OČEKIVANI TERMIN:	Veljača

4. Ljtnja – što i kako s njom?

RAZRED:	Razredna nastava (1. – 4. razredi)
NOSITELJI:	Stručna suradnica pedagoginja
CILJ AKTIVNOSTI:	Upoznati učenike s osjećajem ljutnje – zbog čega se javlja, kako se manifestira te načinima nošenja s osjećajem ljutnje
OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI:	Stručna suradnica pedagoginja održat će radionicu u svakom razrednom odjelu razredne nastave na temu Ljtnja – što i kako s njom? Radionice će biti prilagođene uzrastu.
OČEKIVANI ISHODI:	Učenici će moći: <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati različite osjećaje • Prihvatiti ljutnju kao normalan osjećaj koji svi ponekad osjećamo • Objasniti zašto dolazi do ljutnje

	<ul style="list-style-type: none"> • Primijeniti ispravne strategije nošenja s ljutnjom
NAČIN REALIZACIJE:	Pedagoška radionica u trajanju od 45 minuta
OBLIK RADA:	Grupni rad, rad u paru, predavanje, radni listići, rasprave, edukativni filmovi i priče
OČEKIVANI TERMIN:	Studeni

5. Učiti kako učiti

RAZRED:	4. razredi
NOSITELJI:	Stručna suradnica pedagoginja
CILJ AKTIVNOSTI:	Upoznati učenike s uvjetima potrebnim za uspješno učenje, različitim strategijama učenja te stilovima učenja
OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI:	Stručna suradnica pedagoginja održat će radionicu u svim 4. razredima na temu Učiti kako učiti.
OČEKIVANI ISHODI:	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stvoriti prikladne uvjete za učenje (organizacija prostora, potrebni materijal, uklanjanje distraktora) • Prepoznati različite stilove učenja i otkriti vlastiti stil učenja • Upravljati vlastitim učenjem • Primijeniti različite strategije učenja primjerene vlastitom stilu učenja • Izraditi vlastiti plan učenja
NAČIN REALIZACIJE:	Pedagoška radionica u trajanju od 45 minuta
OBLIK RADA:	Grupni rad, rad u paru, predavanje, radni listići, rasprave, edukativni filmovi i priče
OČEKIVANI TERMIN:	Svibanj

6. Profesionalno usmjeravanje

RAZRED:	8. razred i njihovi roditelji
NOSITELJI:	Stručna suradnica pedagoginja, razrednici, CISOK Bjelovar
CILJ AKTIVNOSTI:	Pružiti pomoć učenicima završnog razreda osnovne škole u odabiru budućeg zanimanja i obrazovanja
OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI:	Stručna suradnica pedagoginja održat će radionicu u 8. razredu na temu Donošenje odluka, u sklopu koje će učenici biti upoznati s čimbenicima koji utječu na donošenje odluka, određivanjem vlastitih interesa, sposobnosti i osobina ličnosti te načinom bodovanja za upis u srednju školu. CISOK Bjelovar održat će predavanja za učenike 8. razreda te njihove roditelje u kojima će predstaviti svoj rad i upoznati ih s postupkom upisa u srednje škole. CISOK Bjelovar također će organizirati Dan profesionalnog usmjeravanja tijekom kojeg će se učenicima 8. razreda predstaviti različite srednje škole i poslodavci s područja Bjelovarsko-bilogorske županije. I CISOK i stručna suradnica pedagoginja provodit će individualni savjetodavni rad na temu profesionalnog usmjeravanja, uz poseban naglasak na učenike s teškoćama te neodlučne učenike.

OČEKIVANI ISHODI:	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati važnost daljnjeg obrazovanja • Upoznati različita zanimanja • Upoznati rad i svrhu CISOK-a • Prepoznati vlastite interese, sposobnosti, osobine ličnosti te vanjske čimbenike i u skladu s time donijeti odluku o nastavku školovanja • Izračunati vlastiti broj bodova za upis u srednju školu • Koristiti sustav e-upisi
NAČIN REALIZACIJE:	Pedagoška radionica, predavanja
OBLIK RADA:	Grupni rad, rad u paru, predavanje, radni listići, rasprave, edukativni filmovi i priče
OČEKIVANI TERMIN:	Tijekom cijele školske godine, pojačano od travnja do srpnja

7. Csi.hr – Sigurnost na Internetu i Gen Z akademija

RAZRED:	Učenici 5. – 8. razreda i njihovi roditelji
NOSITELJI:	Csi.hr – Centar za sigurniji Internet
CILJ AKTIVNOSTI:	Upoznati učenike i njihove roditelje s odgovornim korištenjem Interneta te ponašanja na Internetu
OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI:	<p>Suradnici Centra za sigurniji Internet održat će radionicu u 6. i 7. razredima na teme elektroničkog nasilja, nespornog dijeljenja fotografija te online seksualnog nasilja, a za roditelje učenika 5. i 6. razreda održat će online predavanje pod nazivom „Uloga roditelja u odrastanju djece u digitalno doba“.</p> <p>Za učenike predmetne nastave, održat će se i Gen Z akademija, u sklopu koje će tim regionalno poznatih influencera i stručnjaka iz Centra za sigurniji Internet učenike upoznati s odgovornim korištenjem tehnologije i konzumiranja sadržaja na društvenim mrežama.</p>
OČEKIVANI ISHODI:	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati rizična ponašanja na Internetu • Znati što učini u slučaju nasilja na Internetu • Odrediti koje podatke je sigurno i dozvoljeno objavljivati <p>Roditelji će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati najčešće online opasnosti za djecu • Prepoznati svoju ulogu u odgoju djece u digitalno doba • Kako pomoći svojoj djeci u sigurnijem korištenju Interneta • Kome se obratiti za pomoć
NAČIN REALIZACIJE:	Pedagoška radionica, online predavanje za roditelje, panel
OBLIK RADA:	Grupni rad, rad u paru, predavanje, radni listići, rasprave, edukativni filmovi i priče, kviz, panel rasprava
OČEKIVANI TERMIN:	Rujan, prosinac

8. Predavanje Obiteljskog centra Bjelovar – Mentalno zdravlje djece (+ druge aktivnosti po dogovoru)

RAZRED:	5. razredi
NOSITELJI:	Obiteljski centar Bjelovar
CILJ AKTIVNOSTI:	Jačanje mentalnog zdravlja učenika
NAČIN REALIZACIJE:	Predavanje za učenike 5. razreda
OČEKIVANI TERMIN:	Travanj

9. Radionice i predavanja MUP-a po dogovoru tijekom nastavne godine

10. Radionice i predavanja Crvenog križa po dogovoru tijekom nastavne godine

Uz prethodno navedene aktivnosti koje će provoditi stručni suradnici i vanjski suradnici, svi razrednici u svojim razredima u sklopu satova razrednog odjela redovito će provoditi radionice i predavanja na teme iz kurikuluma međupredmetnih tema (tolerancija, pozitivna slika o sebi, poštivanje razrednih pravila, kako učiti, osjećaji, zdrava prehrana, mentalno zdravlje, samopouzdanje, sigurnost na Internetu, nenasilno rješavanje sukoba, asertivna komunikacija...), kao i roditeljske sastanke na različite teme za koje će se pokazati potreba.

Školski preventivni program izrađen je sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zloporabe sredstava ovisnosti u Republici Hrvatskoj (dio koji se odnosi na školstvo) i Programu za smanjenje nasilja i povećanju sigurnosti u školama. Plan je napravljen u suradnji MUP-a ispostava Bjelovar

PLAN AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA U ŠKOLSKOJ 2024. / 25. GODINI

1. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovni ciljevi suradnje s roditeljima su:

- poučavanje roditelja kojim pristupom odgajati djecu
- poticanje roditelja da nauče djecu vrednovati i ocjenjivati pojedine važne životne uloge
- pomoći roditeljima kako bi, zajedno sa svojom djecom, prevladali njihovu adolescentnu krizu.

Osnovni oblici suradnje s roditeljima će biti predavanja i eventualno pedagoške radionice.

Sustav predavanja razrađen je prema kronološkoj dobi učenika čijim roditeljima držimo predavanja.

Tema:

1. Kada Vaše dijete krene u školu; predavač: razrednik, 1. razred
2. Za djecu moramo imati vremena i strpljenja; predavač: razrednik, 1. razred
3. Jesmo li dosljedni roditelji; predavač: razrednik, 2. razred
4. Izgovorena i neizgovorena poruka; predavač: razrednik, 2. razred
5. Prepoznamo pozitivne osobine svoga djeteta; predavač: razrednik, 3. razred
6. Važnost davanja podrške djeci; predavač: razrednik, 4. razred
7. Možemo li sa smiješkom prihvatiti ocjenu manju od ocjene odličan; predavač: razrednik, 4. razred
8. Teškoće u učenju; predavač: defektolog, 5. razred
9. Dopustimo svojoj djeci vlastiti izbor; predavač: razrednik, 5. razred
10. Odgoju u obitelji; predavač: razrednik, 5. razred
11. Iskazivanje i mijenjanje mišljenja; predavač: razrednik, 6. razred
12. Razlike su naše bogatstvo; predavač: razrednik, 6. razred
13. Identificirajmo problem ako ga imamo, predavač: razrednik, 7. razred
14. Srednjoškolsko obrazovanje; predavač: razrednik, 8. razred
15. Odgovornost za javnu riječ; predavač: razrednik, 8. razred

Teme se mogu mijenjati i nadopunjavati s obzirom na sastav, a time i potrebe pojedinog razrednog odjela. Razrednici mogu i sami predlagati teme prema svojim sklonostima, odnosno potrebama roditelja ili djece, a koje će se svake školske godine pri planiranju uvrstiti u godišnji program.

2. RAD S UČENICIMA

Opće preventivne mjere odnose se na specifične edukativne programe kojima je cilj unapređenje tjelesnog i duševnog zdravlja i društveno prihvatljivo ponašanje mladih te prevenciji štetnih ponašanja (konzumiranje ilegalnih droga, pušenju duhana, pijenju alkohola, prometnim rizicima, kršenju zakona, nezdravoj prehrani, rizicima u sferi seksualnog ponašanja i sl.).

Mjere koje će se poduzeti podrazumijevaju učenje socijalnih vještina:

- vježbanje samokontrole
- vještine nadvladavanja životnih problema
- vještine odupiranja pritiska grupe
- adekvatni načini iskazivanja osjećaja
- razvoj ustrajnosti
- vježbanje komunikacije
- stvaranje i održavanje zdravih međuljudskih odnosa

Edukacija učenika će biti:

- putem redovne nastave (priroda, biologija, kemija, vjeronauk, hrvatski jezik, povijest...) na satima razrednog odjela
- putem zidnih novina, plakata, panoa
- radom u izvannastavnim aktivnostima (ekolozi, prometna jedinica, literarna družina...)
- videokazetama u slobodno vrijeme učenika u školi
- predavanjima stručnih predavača (školski liječnik, djelatnici policijske uprave i sl.).

Teme predavanja:

Što su droge?

Zakonske, socijalne, ekonomske, etičke, zdravstvene i psihičke posljedice uporabe opojnih sredstava

Alkoholizam, Problem pušenja duhana

Nenasilno rješavanje sukoba

RASPORED TEMA U RADIONICAMA PO RAZREDIMA

RAZRED	TEMA	VODITELJ RADIONICE
1.	Tekuća vrpca Čarobni krug 1 - povećanje samosvjesnosti	razrednik
2.	To sam ja Kornjača	razrednik
3.	Boca suradnje Stvaranje okoliša	razrednik
4.	Kako me vide drugi Ljudi - strojevi	razrednik
5.	Mi mislimo različito Čarobni krug 2 Promjene u pubertetu	razrednik stručni predavač
6.	Odrasli na telefonu To sam ja Predrasude	razrednik
	Biti prihvaćen	razrednik

7.	Prevenција ovisnosti Alkohol i druge droge	stručni predavač razrednik
8.	Konfliktne situacije Rješavanje sukoba Samopoštovanje i spol	razrednik razrednik stručni predavač

Radionice izabrane iz priručnika za učitelje "Mirotvorni razred" Mire Čudine i Dubravke Težak, Zagreb 1995., "Zločesti đaci genijalci" Josipa Jankovića, Alinea, Zagreb, 1996., "Razgovori sa zrcalom" D. Miljković i M. Rijavec, IEP Zagreb, 1996., "U potrazi za srećom", E. Perry Good, Alinea Zagreb, 1995., "Droga opća opasnost" Ede Vujević, Lukana Split, 1998., "Vodić za preživljavanje u školi" D. Miljković i M. Rijavec, IEP Zagreb, 2003.

3. DISKRETNİ PROGRAM ZAŠTITE

Učitelji će pratiti događanja u životu obitelji učenika kako bi uočili djecu čiji je život opterećen teškim problemima.

Radi dijagnostike koja će služiti isključivo razrednicima i učiteljima kao polazište u primjeni diskretnog programa zaštite, potrebno je izdvojiti visokorizične grupe učenika:

- učenike iz disfunkcionalnih obitelji
- učenike čiji se roditelji alkoholiziraju
- učenike slabog imovnog stanja
- učenike s neprihvatljivim oblicima ponašanja
- učenike s psihičkim smetnjama

Pri identifikaciji će se koristiti različite tehnike: suradnja s razrednicima, razgovori s roditeljima, promatranje ponašanja učenika, individualni razgovori s učenicima, pismeni radovi učenika iz hrvatskog jezika s mogućim temama:

- radi utvrđivanja moguće patodinamike obiteljskih odnosa :Moja obitelj , Moji životni problemi, Što bih u životu najradije promijenio
- radi utvrđivanja uzroka školskog neuspjeha: Što bih promijenio u školi, Naši učitelji

Pri identifikaciji učenika kojima je potreban diskretni program zaštite, stručni suradnik škole izradit će dosje praćenja za svakog takvog učenika, gdje će evidentirati personalni zaštitni program, tj. metode i načine razvoja samopouzdanja i samopoštovanja.

Učenike koji manifestiraju bilo koji oblik psihičkih smetnji treba uputiti nadležnim službama (liječnik, psiholog i sl.).

4. RAD S UČITELJIMA

Osnovni preduvjet uspješnog rada je edukacija koordinatora i učitelja koji će educirati učenike i roditelje. Potrebno je educirati učitelje kroz višegodišnje razdoblje, uglavnom kroz predavanja koja će se realizirati u suradnji s ravnateljicom, samostalno ili u suradnji sa stručnjacima Centra za ovisnosti i izvanbolnički tretman. Teme predavanja za učitelje:

- 1.Značajke psihofizičkog razvoja po razdobljima, defektologinja
2. Restitucija - preobrazba školske discipline, predavač: učitelj po izboru
3. Kako razgovarati s mladima o drogama, stručni predavač iz Centra za ovisnosti, mjesec prosinac
4. Znakovi prepoznavanja traumatiziranog djeteta i pomoć djeci, stručni predavač
5. Kreativno ponašanje i samoostvarivanje, učitelj po izboru

Osim predavanja, učitelji će samostalno proučavati literaturu vezanu za ovu problematiku prema svojim interesima unutar individualnog stručnog usavršavanja.

5. ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA

Za aktivno i sadržajno provođenje slobodnog vremena učenika, u mjestu postoje nogometni klub, ženski

rukometni klub, dobrovoljno vatrogasno društvo i folklor. Suradnja škole i trenera, odnosno voditelja društva, dosada je bila vrlo dobra na čemu treba inzistirati i dalje te uključiti veći broj djece u njihov rad i proširiti suradnju.

U školi djeluje velik broj izvannastavnih aktivnosti iz različitih područja u koje je uključena većina učenika. Zbog nedostatka financijskih sredstava i prostora ne mogu se organizirati novi sadržaji za organiziranje slobodnog vremena učenika, za koje postoji interes, npr. ples, informatička radionica za veći broj učenika i sl., na čemu treba raditi i u ovoj školskoj godini.

Sudjelovanje na „Sajmu mogućnosti“ koji se održava u suradnji sa MUP-om BBŽ, kao i sudjelovanje na ostalim projektima MUP-a.

6. OSTALI OBLICI RADA

- Kontinuirano praćenje stanja uporabe opojnih sredstava u suradnji sa županijskim voditeljem ŠPP
- Stalna suradnja sa Županijskim centrom za prevenciju, osobito u slučaju indicije da učenik konzumira ilegalne droge ili je češće zamijećen u alkoholiziranom stanju.
- Suradnja voditelja ŠPP osnovne i srednjih škola radi razmjene informacija o učenicima prema kojima je primjenjivan diskretni personalni program, a radi daljnjeg praćenja i međusobne razmjene iskustava.
- Stalna edukacija i samoedukacija, prisustvovanje seminarima i savjetovanjima koje organizira Ministarstvo ili Županijska komisija za suzbijanje uporabe droga.

7. VREDNOVANJE I ANALIZA AKTIVNOSTI ŠPP

Na kraju školske godine nositelji će programa analizirati ostvarenje plana, utvrditi što je, a što (i zašto) nije ostvareno, istaknuti ono što se pokazalo uspješnim i to uvažiti pri donošenju idućeg programa, te predlagati daljnje aktivnosti ŠPP-a.

Afirmacijom pozitivnih vrijednosti, osim na prevenciju ovisnosti, djeluje se na razvoj tolerantnog ponašanja te smanjenje nasilja i drugih oblika nepoželjnog ponašanja učenika.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE BOLJIH UVJETA RADA, PREVENCIJU OVISNOSTI I NASILJA TE KREATIVNOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA

- Napraviti dugoročne planove i programe investicijskog ulaganja u nabavu opreme i sredstava kako bi se postigli bolji uvjeti rada škole, posebno u dogovoru s lokalnom samoupravom – općinama Veliko Trojstvo i Šandrovac te Županijskim uredom za prosvjetu.
- U programima nastavnih predmeta razrednih odjela i drugim područjima označiti i kroz sve oblike ostvarivati odgojnu ulogu škole, roditeljskog doma, društva u cjelini i time poboljšati odgojni rad.
- Proučavati i primjenjivati u radu te naručivati stručnu literaturu za školsku knjižnicu
- Provoditi edukaciju roditelja i značajno više surađivati s roditeljima u afirmaciji pozitivnih vrijednosti.
- Tijekom školske godine održati tematska predavanja o unapređenju nastave kroz suvremene oblike rada.
- Težiti za zanimljivom nastavom uz upotrebu svih medijskih izvora informacija, nastavnih sredstava i pomagala.
- Obzirom da je Pravilnik o normi rada učitelja u izvjesnoj mjeri onemogućio intenzivni rad izvannastavnih aktivnosti, dodane i izborne nastave, predložiti dodatne programe oživljavanja i provođenja ovih važnih dijelova rada škole i sredine.
- Napraviti plan i osigurati sredstva u lokalnoj samoupravi za korištenje prostora za aktivnosti učenika u školi za vrijeme praznika.

8.4. Nacionalni program suzbijanja korupcije

Korupcija se definira kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi.

Naša škola, kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe, poduzimat će preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije kroz sljedeće:

I. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROGRAMI

Na satima razrednika: provoditi teme vezane uz korupciju.

Razvijati kod učenika poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost učenika.

Ukazivati da korupcija povećava i zaoštrava društvene razlike, potiče nastojanja da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti i bogati omalovažavanjem vrijednosti strpljivog rada, štednje i poštenja.

U opredijeljenosti za europski suživot prihvaćanje novih društveno-kulturnih vrijednosti te nacionalnog identiteta.

Razvijanje etičke dimenzije potrebne za život dostojan čovjeka: razvoj stavova, javno iskazivanje mišljenja, motivacije, volje, rječnik važnih pojmova, međusobno poštovanje (suodnos učenik-učitelj-djelatnik).

Kroz odgojno-obrazovne zadaće ukazivati na vrijednost znanja i učenja kao individualnog i društvenog dobra, poučavati individualnim i kolektivnim pravima i odgovornostima, stavovima, vještinama i činjenicama, sustavnost u pravednosti ocjenjivanja.

Implementacija vanjskog vrednovanja učenika i škole.

II. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Odgovorno i zakonito postupati pri donošenju odluka prema načelu savjesnosti, poštenja, dobrog gospodara i prema pravilima struke:

- u sferi materijalnog poslovanja škole
- u sferi zasnivanja radnih odnosa
- obavljanje računovodstvenih poslova
- obavljanje tajničkih poslova
- u radu i poslovanju općenito.

Razvijati redovitu i trajnu suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom na području poslovanja škole i donošenja odluka, te dostupan protok informacija.

Osmisliti zajedničke radionice učenika i roditelja vezane uz moralne i društvene vrijednosti, zajednički roditeljski sastanci.

Puna odgovornost i transparentnost škole u korištenju namjenskih materijalnih sredstava.

Transparentnost financijskog sustava škole i stručnog rada u njoj.

8.5 Plan provedbe Zdravstvenog i građanskog odgoja

Zdravstveni i građanski odgoj provodit će se u svim razrednim odjelima tijekom nastavne godine 2024./2025. u skladu s Kurikulom zdravstvenog i građanskog odgoja i napucima iz MZOM-a.

Provodit će se posebno kroz predmete: sat razrednika, priroda i društvo, priroda, biologija, tjelesna i zdravstvena kultura u korelaciji s drugim predmetima, te kroz projekte Nacionalni tjedan školskog doručka, Vrtim zdravi film.

8.6. Plan provedbe projekta „Pomoćnici u nastavi“

Oblik je podrške učenicima s posebnim obrazovnim potrebama koji su uključeni u redovan sustav odgoja i obrazovanja cilj asistiranja u nastavi nije samo u funkciji preveniranja neželjenih ponašanja, već je u funkciji stvaranja kreativnih, produktivnih i uspješnih učenika. Uvođenjem pomoćnika u nastavi, prema prijedlogu osnivača i Udruga, potiče se i mjera suzbijanja nezaposlenosti.

8.8. Plan provedbe stažiranje bez zasnivanja radnog odnosa

Primanje na stažiranje, prema interesima i potrebama na godinu dana do polaganja stručnog ispita.
Plan provedbe projekta „Smanjimo nejednakost“

8.9. Školski razvojni plan

Školski razvojni plan donosi tim za kvalitetu u suradnji s ravnateljem, a za razdoblje tekuće školske godine.

PRIORITETNO PODRUČJE	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI	NUŽNI RESURSI	MATERIJALNI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU	VRIJEME PROVEDBE
Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole	<ul style="list-style-type: none"> - dodatno opremiti školu - urediti informatičke učionice - postaviti aktivnu opremu – Carnet - opremiti školsku knjižnicu dodatnom opremom te nabaviti novu lektirnu građu -dodatno opremiti kabinet biologije i kemije -nabaviti računala za područne škole 	<ul style="list-style-type: none"> - opremanje učionica potrebnom informatičkom opremom 	<ul style="list-style-type: none"> - financijska sredstva ili sponzorstvo - natječaji EU - projekti EU sredstva - proračun BBŽ i Općine Veliko Trojstvo i Šandrovac - decentralizirana sredstva 	<ul style="list-style-type: none"> - opremljene učionice - opremljena knjižnica s lektirnom građom za sve učenike - opremljene područne škole - isti uvjeti za sve učenike 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - školski odbor - knjižničarka - nastavnici informatike - tajnik - računovođa 	Tijekom školske godine
Unaprjeđenje rada škole	<ul style="list-style-type: none"> - dobiti povratne informacije o radu škole - na temelju tih povratnih informacija unaprijediti rad 	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje anketa na razini razrednih odjela i škole 	<ul style="list-style-type: none"> - web sadržaji (ankete) 	<ul style="list-style-type: none"> - povratne informacije s anketa - poboljšanje kvalitete rada škole 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - učitelji razredne i predmetne nastave - defektologinja škole 	Tijekom nastavne godine
Odnos učenika i škole 1. Prevencija nasilja u školi 2. Povećati	<ul style="list-style-type: none"> - smanjiti stupanj fizičkog i verbalnog nasilja putem preventivnih radionica 	<ul style="list-style-type: none"> - radionice u suradnji sa udrugom Budem, Policijskom postajom Bjelovar - radionice na satovima razrednika 	<ul style="list-style-type: none"> - financijska sredstva za angažiranje vanjskih suradnika - stručna literatura, internet, stručni suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - smanjenje nasilja u školi (broj prijava, anketa) - sigurnije korištenje interneta (anketa) 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji razredne i predmetne nastave - pedagoginja škole - vanjski stručni suradnici 	Tijekom nastavne godine

	- razvijati svijest o sigurnosti na internetu i opasnostima koje vrebaju	- radionice u organizaciji defektologinje škole - obilježavanje dana Sigurnijeg interneta - predavanja o sigurnosti na internetu			- PP Bjelovar - učitelj informatike	
Stručna služba škole	- osigurati zapošljavanje stručnog suradnika pedagoga	- zahtjev Ministarstvu znanosti i obrazovanja - broj učenika s primjerenim oblikom školovanja	- suglasnost za zapošljavanjem MZO	-dobivena suglasnost za zapošljavanje stručnog suradnika pedagoga	- ravnateljica - stručna služba - tajništvo	Školska godina 2023.-2024.
Očuvanje okoliša	- steći naviku pravilnog razvrstavanja otpada i mogućnosti recikliranja istih	- kroz radionice poučiti učenike o pravilnom razvrstavanju otpada - Primjenjivati naučeno: sakupljati i razvrstavati otpad u odgovarajuće spremnike - posjet poduzeću za zbrinjavanje i recikliranje otpada u lokalnoj zajednici ili virtualno Projekt „Skupljamo stari papir“ - reciklirati otpad i stvoriti nove vrijednosti (uporabne predmete)	- spremnici za razvrstavanje otpada - stručna literatura, web sadržaji plakati, letci	- količina sakupljenog starog papira i ostalog otpada - zeleni otok u prostorima škole - predmeti nastali od recikliranja	- svi djelatnici	Tijekom nastavne godine
Unaprjeđenje suradnje među učiteljima	- razvijati osobne kvalitete i potencijale - razvijati kvalitetnu komunikaciju među odgojno-obrazovnim i	- timsko planiranje i timski rad u nastavi - rad aktiva učitelja - timsko planiranje i rad izvannastavnih aktivnosti - dopunske i dodatne nastave te izvanučioničke aktivnosti	- rad i motiviranost učitelja - međusobna suradnja učitelja, učitelja i stručnih suradnika - osmišljenost aktivnosti u godišnjem školskom projektu	- zapisnici vijeća učitelja - zapisnici aktiva učitelja - planovi i programi svih oblika	- vijeće učitelja - ravnateljica - učitelji - stručni suradnici - aktivni učitelja - voditelji izvanškolskih	Kratkoročni ciljevi – školska godina 2023./2024. Dugoročni ciljevi -

	<p>drugim zaposlenicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijati suradnju i povjerenje među odgojno-obraz. i drugim zaposlenicima škole - stvarati poticajno ozračje u školi za sve subjekte odgojno-obrazovnog rada 	<p>(posjeti, terenske nastave, izleti i ekskurzije)</p> <ul style="list-style-type: none"> - autoritet/osobine dobrog učitelja: razgovori i anketa među učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> - motiviranost i aktivnost učenika te njihovih roditelja za uključivanje u posebne nastavne aktivnosti 	<p>odgojno-obrazovnog rada s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - mišljenja učenika o sadržajima školskog godišnjeg projekta - PPT o realizaciji integriranog dana 	<p>aktivnosti, dodatne, dopunske, KMT-a, ŠSD-a...</p>	<p>nastavak aktivnosti dvije i više godina</p>
<p>Odnos prema učenicima/aktivni oblici učenja/podrška</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike na stvaranje pozitivne slike o sebi i drugima - razvijati kvalitetnu komunikaciju među učenicima (prijateljsko ponašanje, tolerancija i poštivanje različitosti) - razvijati suradničke odnose (učenik-učenik; učenik-učitelj) - razvijati vještinu sporazumijevanja i rješavanja konflikata - poticati učenika na razvijanje i korištenje osobnih potencijala 	<p>- sadržaji rada razrednih odjela:</p> <ul style="list-style-type: none"> *prihvaćanje različitosti – moj poseban prijatelj“ (razgovor u razrednim odjelima) *briga o djeci s posebnim potrebama (suradnja s V. osnovnom školom) - učenici volonteri: *individualni rad/pomoć u učenju *radionice učenika 6. i 7. s učenicima mlađih razreda - svatko može biti uspješan: *pojačana suradnja škole sa sportskim društvima i udrugama u lokalnoj zajednici 	<ul style="list-style-type: none"> - rad svih odgojno-obrazovnih i drugih zaposlenika - rad razrednika - međusobna suradnja i razmjena iskustva - radni materijali, PPT - suradnja s voditeljima izvanškolskih aktivnosti te organizatorima natjecanja/susreta/smotri - pravilnik o kućnom redu škole - razredna pravila 	<ul style="list-style-type: none"> - polugodišnje i godišnje praćenje realizacije planiranih aktivnosti i ostvarivanja ciljeva - mišljenja i stavovi učenika i učitelja - bilješke dežurnih učitelja - sudjelovanje učenika na natjecanjima te postignuti uspjeh - dodjela nagrada povodom Dana škole 	<ul style="list-style-type: none"> - učiteljsko vijeće - vijeće učenika - razrednici - stručni suradnici - učitelji (nositelji dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti) - vanjski suradnici (voditelji izvanškolskih aktivnosti) 	<p>Tijekom nastavne godine</p>

		<p>*poticanje učenika i omogućavanje rada u izvannastavnim aktivnostima te sudjelovanje na natjecanjima/susretima/ smotrama u znanju, umjetnosti i sportu</p> <p>*organizacija kulturno-umjetničkih programa u Školi i društvenoj zajednici</p> <p>- „Vremenska kapsula“ (godišnji školski projekt): grupni i timski rad učenika na zajedničkim zadacima</p> <p>- preventivni program škole (sadržaji na web-u)</p> <p>- nagrada NAJ razred i NAJ učenik</p>				
Školski bonton	<p>- ukazati na posebnost svake ustanove/institucije i postojanje određenih pravila</p> <p>- poticati razumijevanje o pridržavanju određenih pravila u školi kao odgojno-obrazovnoj ustanovi</p> <p>- razvijati svijest o važnosti prikladnog odijevanja ovisno o ustanovi/instituciji u kojoj</p>	<p>- sadržaji rada razrednih odjela: prezentacije, filmovi i razgovor u razrednom odjelu</p>	<p>- rad i motiviranost učitelja</p> <p>- rad razrednika</p> <p>- radni materijali, PPT</p>	<p>- smanjenje nedoličnog ponašanja u školi (broj primjedbi, prijava)</p>	<p>- ravnateljica</p> <p>- učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>-defektologinja škole</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>

	se nalazimo					
Očuvanje zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - ukazati na važnost očuvanja zdravlja - upoznati učenike s posljedicama koje ostavljaju alkohol i cigarete - naglasiti opasnost konzumiranja energetske pića - razvijati svijest o važnosti održavanja higijene - poticati učenike na više fizičke aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - promovirati očuvanje zdravlja kroz radionice: *primjer 1 – proučavanje etiketa različitih proizvoda (cigarete, alkohol, energetska pića) i iščitavanje sastava i vrijednosti pojedinih sastojaka; istraživanje o pojedinim sastojcima i njihovom utjecaju na tijelo *primjer 2 – proučavanje više različitih antiperspiranta i iščitavanje njihovog sastava; istraživanje o pojedinim sastojcima i njihovom utjecaju na tijelo; - predavanje više medicinske sestre o higijeni i zdravlju - omogućiti učenicima pod odmorima igranje u školskom dvorištu 	<ul style="list-style-type: none"> - rad i motiviranost učitelja - donacije - radni materijali 	<ul style="list-style-type: none"> - olfaktivno praćenje tijekom nastavnog procesa 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji razredne i predmetne nastave - defektologinja škole 	Tijekom nastavne godine

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Didaktička oprema za učenike s teškoćama u učenju

Pametna ploča

Stroj za pranje parketa

Moto kosilica

Centralno grijanje

Klima uređaji

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Veliko Trojstvo, Braće Radić 49, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na 51. sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Ravnateljica škole

Predsjednik školskog odbora

MP

v.p. Sanja Vranješević, dipl.uč.

v.p. Marina Trstenjak