**VREMENIK DOGAĐANJA ZA rujan 2015.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ** | **MJESTO** | **NOSITELJI**  **SUDIONICI** | **NAPOMENA** |
| **07.09.2015.** | **Početak nastavne godine 2015./2016.** | **škola** | **svi** |  |
| **10.09.2015.** | **Olimpijski dan** | **Po školama** |  |  |
| **24.09.2015.**  **U 14,15** | **Učiteljsko vijeće** | **knjižnica** | **ravnateljica** | **Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i GPP-a 2014./2015.**  **Usvajanje Školskog kurikuluma i GPP-a za 2015./2016.** |
| **Do 20.09.2015.** | **Roditeljski sastanci svih odjela**  **OBAVEZNO** | **Prostor škole** | **Razrednici** | **Teme rada:**  **1.Uploznavanje sa RV**  **2.Biranje predstavnika u Vijeće roditelja**  **3.Upoznavanje sa kućnim redom škole**  **4. Osiguranje učenika**  **5. Prehrana**  **6. Prihvaćanje plaćanja ispitnih materijala** |
| **25.09. 2015.**  **U 16,30** | **Sjednica vijeća roditelja** | **knjižnica** | **ravnateljica** | **Usvajanje izvješća i donošenje ŠK i GPP-a za 2015./2016.** |
| **29.09.2015.** | **Sjednica školskog odbora** | **knjižnica** | **Predsjednica školskog odbora** | **Usvajanje izvješća i donošenje ŠK i GPP-a za 2015./2016.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Do**  **18.09. 2015.** | **Popunjena dokumentacija : imenici, e matice, matične knjige(prvi razredi),**  **Vremenik pisanih provjera (prema savjetima savjetnika određenog predmeta),**  **Vrijeme informacija i konzultacija.**  **svi** | **PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA**  **VREDNOVANJA UČENIKA U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI**  **Članak 10.**  **Okvirni vremenik pisanih provjera znanja**  (1) Okvirni vremenik pisanih provjera (u daljnjem tekstu: vremenik) je školski dokument koji je  svaka škola dužna imati za tekuću školsku godinu.  (2) Škola je dužna do kraja trećega tjedna nastave u svakom polugodištu javno objaviti  vremenik za sve razredne odjele na oglasnoj ploči ili mrežnoj stranici škole.  (3) Vremenik se sastoji od popisa razrednih odjela i kalendara nastavnih dana te upisanih  planiranih pisanih provjera. Izrađen je prema izvedbenome nastavnome planu i programu i  rasporedu sati pojedinih razrednih odjela.  (4) U vremenik se upisuju i kratke pisane provjere koje se najavljuju i upisuju 5 (pet) nastavnih  dana prije provedbe.  (5) Iznimno, vremenik u strukovnim školama donosi se i objavljuje za svaki naredni mjesec i to  najkasnije 15 dana unaprijed.  (6) U iznimnim je situacijama moguće odgoditi planiranu pisanu provjeru ili odustati od  pisanoga provjeravanja utvrđena vremenikom. Nakon obrazloženja i novoga dogovora s  učenicima odluku o tome donose predmetni nastavnik, stručni suradnik kojeg odredi  ravnatelj i ravnatelj škole.  (7) Vremenik predlaže učitelj/nastavnik, a usklađuje i donosi učiteljsko, odnosno nastavničko  vijeće. |