**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA**

**ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme** | **Sati** |
| **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | RUJAN - KOLOVOZ | **1003** |
|  **2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST** | RUJAN - KOLOVOZ | **218** |
|  **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** |  **261** |
|  **4. STRUČNO USVRŠAVANJE** | **175** |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJE** | **1744** |
|  |
| **R. br.** | **SADRŽAJ RADA** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **U** |
| **1.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **1003** |
| **1.1.** | **Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost****(Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani)** | 50 | 70 | 70 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 45 | 45 | - | - | 495 |
| **1.2.** | **Knjigoljupci – izvannastavna aktivnost** | 3 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | - | - | 35 |
| **1.3.** | **ČITANJE NA GLAS ( natjecanje u izražajnom čitanju)** | 10 | 10 | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 30 |
| **1.4.** | **Projekt *Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige*** | 6 | 10 | 8 | 6 | 6 | 6 | 8 | 6 | 8 | 6 | - | - | 70 |
| **1.5.** | **Projekt „Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja“** | 6 | 10 | 8 | 6 | 6 | 6 | 8 | 6 | 8 | 6 | - | - | 70 |
| **1.6.** | **Međuškolski književni kviz za pete razrede BBŽ-a** | - | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 4 | - | - | - | - | 32 |
| **1.7.** | **eTwining projekti** | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | - | - | - | 15 |
| **1.8.** | **Upoznaj svoje sugrađane! Nacionalni projekt Hrvatske udruge školskih knjižničara** | 6 | 10 | 8 |  6 |  6 | 6 | 8 | 6 | 8 | 6 | - | - | 70 |
| **1.9.** | **Pokaži nam što čitaš! Županijski projekt Hrvatske udruge školskih knjižničara** | 6 | 10 | 8 | 6 | 6 | 6 | 8 | 6 | 8 | 6 | - | - | 70 |
| **1.10.** | **Čitanjem do zvijezda – natjecanje u znanju i kreativnosti** | 6 | 10 | 8 | 6 | 6 | 6 | 8 | 6 | 8 | 6 | - | - | 70 |
| **1.11.** | **NAJČITAČ škole ( školski projekt)** | - | - | - | - | 5 | 5 | - | - | - | - | - | - | 10 |
| **2.0.** | **Posudba i informativna djelatnost** | 406 |
| 2.1. | Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija |  |
| 2.1.1. | Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. |
| 2.1.2. | Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad |
| **2.2** | **Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada** |
| 2.2.2. | Izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednih planova rada školskog knjižnica, priprema za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str.suradnicima | 15 | 15 | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 3 | - | - | 103 |
| **3.** | **STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST** | **218** |
| **3.1.** | **Stručni rad** |  |
| 3.1.1. | Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | - | - | 100 |
| 3.1.2. | Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova | 3 | 15 | 10 | 3 | 3 | 5 | - | 3 | 3 | 2 | - | - | 47 |
| 3.1.3. | Knjižnično poslovanje u programu Metel Win, katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | 50 |
| 3.2 | **Informacijska djelatnost** |  |
|  | Sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi - izrada anotiranih bibliografija za učenike i učitelje, izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana lektire s učiteljima HJ i RN, održavanje mrežnih stranica škole | - | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | 21 |
| **4.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **261** |
| 4.1. | Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja, susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribina, promocije, suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama  | 20 | 20 | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 20 | - | 6 | 226 |
| 4.1. | Uređivanje Facebook stranice školske knjižnice | 3 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | - | - | 35 |
| **5.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **175** |
| 5.1. | Individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, praćenje dječje i literature za mladež | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | - | 20 |
| 5.2. | Sudjelovanje na stručnim sastancima u Školi | 2 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 | 2 | 3 | 10 |
| 5.3. | Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (Proljetna škola, Županijska stručna vijeća, stručni skupovi u organizaciji AZOO, HKD; HUŠK, NSK, CSSU) | - | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | - | - | 140 |
| 5.4. | Suradnja s drugim knjižnicama, nakladnicima i knjižarima | - | 3 | 3 | - | 1 | - | 3 | - | - | - | - | - | 5 |
| **UKUPNO** | **1744** |

Godišnje radnih dana: 218x8= 1744 (radni dani)

 30x8=240 (godišnji odmor)

 12x8=96(praznici i blagdani)

 =2080 sati

Plan i program izradila: Vivijana Krmpotić, stručni suradnik - knjižničar